

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przeprowadzenie kursów dla 80 uczestników projektu „Planowanie i działanie – integracja społeczno-zawodowa społeczności Kielc”

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursów:

Zadanie 1

1. Kurs „Opiekunka dziecięca domowa”

- przeprowadzenie 110 godzin kursu
- 1 grupa uczestników: 1 osoba;
- 1 godzina zegarowa obejmuje jedną godzinę lekcyjną trwającą 45 minut i 15 minut przerwy;
- czas wykonania usługi w godzinach między 7.00-17.00;
- termin realizacji usługi od podpisania umowy do 15.12.2020 r.,
- przed podpisaniem umowy, Zamawiający ustali program szkolenia z Wykonawcą,
- uczestnicy zajęć: beneficjenci pomocy społecznej, będący podopiecznymi MOPR w Kielcach, uczestnicy projektu Gminy Kielce/ Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie „Planowanie i działanie – integracja społeczno-zawodowa społeczności Kielc” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020
- miejsce prowadzenia zajęć: teren Miasta Kielce
- Wykonawca może prowadzić usługę według autorskiego programu zajęć dostosowanego do specyficznych potrzeb i problemów uczestników projektu;
- Wykonawca prowadzi dokumentację m.in.: lista obecności, dziennik zajęć, zaświadczenia; na logach przesłanych przez Zamawiającego;
- wymagania odnośnie prowadzącego zajęcia: minimum roczne doświadczenie w prowadzeniu kursów w tym kursu opiekunki dziecięcej domowej a także spełnione wszelkim prawem określone wymagania do prowadzenia kursów i szkoleń;
- Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia uczestnikom niezbędnych urządzeń, sprzętu, materiałów szkoleniowych, środków ochrony osobistej (jeżeli dotyczy) itp. niezbędnych do wykonania usługi w tym ubezpieczenie NW dla każdego uczestnika projektu,
- przeprowadzenie i pokrycie kosztów egzaminu wewnętrznego,
- przygotowania i wydania zaświadczeń ukończenia szkoleń. Warunkiem otrzymania zaświadczenia jest min. 80% obecności na zajęciach oraz uzyskanie pozytywnego wyniku z egzaminu zewnętrznego/wewnętrznego po zakończonym szkoleniu w tym, przygotowania rejestru wydanych zaświadczeń ukończenia szkolenia
- oznaczenie miejsc odbywania szkolenia zgodnie z Wytocznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020;
- przekazania Zamawiającemu oryginału lub kserokopii certyfikatu/ zaświadczenia/ dyplomu potwierdzającego odbycie szkolenia przez uczestnika projektu w terminie 14 dni roboczych od dnia zakończenia kursu.
- opracowania i dostarczenia harmonogramu szkolenia z rozpisaniem na tematykę w terminie nie później niż 7 dni roboczych przed rozpoczęciem danego szkolenia.
- prowadzenie zajęć zgodnie z przedstawionym przez Wykonawcę harmonogramem realizacji zajęć. Zamawiający zastrzega sobie możliwość korekty przedstawionych dokumentów.
- Ze względu na ryzyko zakażenia SARS-CoV-2 Wykonawca zapewni wszelkie środki ochrony dla uczestników kursu.
- Wykonawca zapewni uczestnikom przerwę kawową (tj. kawa, herbata, cukier, mleko, ciastka drobne ok. 50 g/os.) w przypadku gdy ilość godzin szkolenia dziennie przekracza 4 godziny dydaktyczne; zapewnieni uczestnikom gorący posiłek (tj. zestaw obiadowy - zupa i II danie) w przypadku gdy ilość godzin szkolenia dziennie przekracza 6 godzin dydaktycznych.

2. Kurs „Opiekun osób starszych”

- przeprowadzenie 60 godzin kursu;
- 1 grupa uczestników: 5 osób – liczba uczestników może ulec zwiększeniu;
- 1 godzina zegarowa obejmuje jedną godzinę lekcyjną trwającą 45 minut i 15 minut przerwy;
- czas wykonania usługi w godzinach między 7.00-17.00;
- termin realizacji usługi od podpisania umowy do 15.12.2020 r.,
- przed podpisaniem umowy, Zamawiający ustali program szkolenia z Wykonawcą
- uczestnicy zajęć: beneficjenci pomocy społecznej, będący podopiecznymi MOPR w Kielcach, uczestnicy projektu Gminy Kielce / Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie „Planowanie i działanie – integracja społeczno-zawodowa społeczności Kielc” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020
- miejsce prowadzenia zajęć: teren Miasta Kielce
- Wykonawca może prowadzić usługę według autorskiego programu zajęć dostosowanego do specyficznych potrzeb i problemów uczestników projektu;
- Wykonawca prowadzi dokumentację m.in.: lista obecności, dziennik zajęć, zaświadczenia; na logach przesłanych przez Zamawiającego;
- wymagania odnośnie prowadzącego zajęcia: minimum roczne doświadczenie w prowadzeniu kursów w tym kursu Opiekun osób starszych a także spełnione wszelkim prawem określone wymagania do prowadzenia kursów i szkoleń;
- Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia uczestnikom niezbędnych urządzeń, sprzętu, materiałów szkoleniowych, środków ochrony osobistej (jeżeli dotyczy) itp. niezbędnych do wykonania usługi w tym ubezpieczenie NW dla każdego uczestnika projektu,
- przeprowadzenie i pokrycie kosztów egzaminu wewnętrznego,
- przygotowania i wydania zaświadczeń ukończenia szkoleń. Warunkiem otrzymania zaświadczenia jest min. 80% obecności na zajęciach oraz uzyskanie pozytywnego wyniku z egzaminu zewnętrznego/wewnętrznego po zakończonym szkoleniu w tym, przygotowania rejestru wydanych zaświadczeń ukończenia szkolenia
- oznaczenie miejsc odbywania szkolenia zgodnie z Wytocznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020
- przekazania Zamawiającemu oryginału lub kserokopii certyfikatu/ zaświadczenia/ dyplomu potwierdzającego odbycie szkolenia przez uczestnika projektu w terminie 14 dni roboczych od dnia zakończenia kursu.
- opracowania i dostarczenia harmonogramu szkolenia z rozpisaniem na tematykę w terminie nie później niż 7 dni roboczych przed rozpoczęciem danego szkolenia.
- prowadzenie zajęć zgodnie z przedstawionym przez Wykonawcę harmonogramem realizacji zajęć. Zamawiający zastrzega sobie możliwość korekty przedstawionych dokumentów.
- Ze względu na ryzyko zakażenia SARS-CoV-2 Wykonawca zapewni wszelkie środki ochrony dla uczestników kursu.
- Wykonawca zapewni uczestnikom przerwę kawową (tj. kawa, herbata, cukier, mleko, ciastka drobne ok. 50 g/os.) w przypadku gdy ilość godzin szkolenia dziennie przekracza 4 godziny dydaktyczne; zapewnieni uczestnikom gorący posiłek (tj. zestaw obiadowy - zupa i II danie) w przypadku gdy ilość godzin szkolenia dziennie przekracza 6 godzin dydaktycznych.

3. Kurs „Opiekun osób niepełnosprawnych i chorych”

- przeprowadzenie 60 godzin kursu
- 1 grupa uczestników: 2 osoba – liczba uczestników może ulec zwiększeniu;
- 1 godzina zegarowa obejmuje jedną godzinę lekcyjną trwającą 45 minut i 15 minut przerwy;
- czas wykonania usługi w godzinach między 7.00-17.00;

- termin realizacji usługi od podpisania umowy do 15.12.2020 r.,
- przed podpisaniem umowy, Zamawiający ustali program szkolenia z Wykonawcą,
- uczestnicy zajęć: beneficjenci pomocy społecznej, będący podopiecznymi MOPR w Kielcach, uczestnicy projektu Gminy Kielce / Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie „Planowanie i działanie – integracja społeczno-zawodowa społeczności Kielc” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020
- miejsce prowadzenia zajęć: teren Miasta Kielce
- Wykonawca może prowadzić usługę według autorskiego programu zajęć dostosowanego do specyficznych potrzeb i problemów uczestników projektu;
- Wykonawca prowadzi dokumentację m.in.: lista obecności, dziennik zajęć, zaświadczenia; na logach przesłanych przez Zamawiającego;
- wymagania odnośnie prowadzącego zajęcia: minimum roczne doświadczenie w prowadzeniu kursów w tym kursu Opiekun osób niepełnosprawnych i chorych a także spełnione wszelkim prawem określone wymagania do prowadzenia kursów i szkoleń;
- Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia uczestnikom niezbędnych urządzeń, sprzętu, materiałów szkoleniowych, środków ochrony osobistej (jeżeli dotyczy) itp. niezbędnych do wykonania usługi w tym ubezpieczenie NW dla każdego uczestnika projektu,
- przeprowadzenie i pokrycie kosztów egzaminu wewnętrznego,
- przygotowania i wydania zaświadczeń ukończenia szkoleń. Warunkiem otrzymania zaświadczenia jest min. 80% obecności na zajęciach oraz uzyskanie pozytywnego wyniku z egzaminu zewnętrznego/wewnętrznego po zakończonym szkoleniu w tym, przygotowania rejestru wydanych zaświadczeń ukończenia szkolenia
- oznaczenie miejsc odbywania szkolenia zgodnie z Wytocznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020;
- przekazania Zamawiającemu oryginału lub kserokopii certyfikatu/ zaświadczenia/ dyplomu potwierdzającego odbycie szkolenia przez uczestnika projektu w terminie 14 dni roboczych od dnia zakończenia kursu.
- opracowania i dostarczenia harmonogramu szkolenia z rozpisaniem na tematykę w terminie nie później niż 7 dni roboczych przed rozpoczęciem danego szkolenia.
- prowadzenie zajęć zgodnie z przedstawionym przez Wykonawcę harmonogramem realizacji zajęć. Zamawiający zastrzega sobie możliwość korekty przedstawionych dokumentów.
- Ze względu na ryzyko zakażenia SARS-CoV-2 Wykonawca zapewni wszelkie środki ochrony dla uczestników kursu.
- Wykonawca zapewni uczestnikom przerwę kawową (tj. kawa, herbata, cukier, mleko, ciastka drobne ok. 50 g/os.) w przypadku gdy ilość godzin szkolenia dziennie przekracza 4 godziny dydaktyczne; zapewni uczestnikom gorący posiłek (tj. zestaw obiadowy - zupa i II danie) w przypadku gdy ilość godzin szkolenia dziennie przekracza 6 godzin dydaktycznych

Zadanie 2:

1. „Kosmetyczka razem ze stylizacją rzęs i paznokci”

- przeprowadzenie 62 godzin kursu;
- 1 grupa uczestników: 3 osoby – liczba uczestników może ulec zwiększeniu;
- 1 godzina zegarowa obejmuje jedną godzinę lekcyjną trwającą 45 minut i 15 minut przerwy;
- czas wykonania usługi w godzinach między 7.00-17.00;
- termin realizacji usługi od podpisania umowy do 15.12.2020 r.,
- przed podpisaniem umowy, Zamawiający ustali program szkolenia z Wykonawcą,
- uczestnicy zajęć: beneficjenci pomocy społecznej, będący podopiecznymi MOPR w Kielcach, uczestnicy projektu Gminy Kielce / Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie „Planowanie i działanie – integracja społeczno-zawodowa społeczności Kielc” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu

Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020

- miejsce prowadzenia zajęć: teren Miasta Kielce
- Wykonawca może prowadzić usługę według autorskiego programu zajęć dostosowanego do specyficznych potrzeb i problemów uczestników projektu;
- Wykonawca prowadzi dokumentację m.in.: lista obecności, dziennik zajęć, zaświadczenia; na logach przesłanych przez Zamawiającego;
- wymagania odnośnie prowadzącego zajęcia: minimum roczne doświadczenie w prowadzeniu kursów w tym kursu Kosmetyczka razem ze stylizacją rzęs i paznokci a także spełnione wszelkim prawem określone wymagania do prowadzenia kursów i szkoleń;
- Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia uczestnikom niezbędnych urządzeń, sprzętu, materiałów szkoleniowych, środków ochrony osobistej (jeżeli dotyczy) itp. niezbędnych do wykonania usługi w tym ubezpieczenie NW dla każdego uczestnika projektu,
- przeprowadzenie i pokrycie kosztów egzaminu wewnętrznego;
- przygotowania i wydania zaświadczeń ukończenia szkoleń. Warunkiem otrzymania zaświadczenia jest min. 80% obecności na zajęciach oraz uzyskanie pozytywnego wyniku z egzaminu zewnętrznego/wewnętrznego po zakończonym szkoleniu w tym, przygotowania rejestru wydanych zaświadczeń ukończenia szkolenia
- oznaczenie miejsc odbywania szkolenia zgodnie z Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020;
- przekazania Zamawiającemu oryginału lub kserokopii certyfikatu/ zaświadczenia/ dyplomu potwierdzającego odbycie szkolenia przez uczestnika projektu w terminie 14 dni roboczych od dnia zakończenia kursu.
- opracowania i dostarczenia harmonogramu szkolenia z rozpisaniem na tematykę w terminie nie później niż 7 dni roboczych przed rozpoczęciem danego szkolenia.
- prowadzenie zajęć zgodnie z przedstawionym przez Wykonawcę harmonogramem realizacji zajęć. Zamawiający zastrzega sobie możliwość korekty przedstawionych dokumentów.
- Ze względu na ryzyko zakażenia SARS-CoV-2 Wykonawca zapewni wszelkie środki ochrony dla uczestników kursu.
- Wykonawca zapewni uczestnikom przerwę kawową (tj. kawa, herbata, cukier, mleko, ciastka drobne ok. 50 g/os.) w przypadku gdy ilość godzin szkolenia dziennie przekracza 4 godziny dydaktyczne; zapewni uczestnikom gorący posiłek (tj. zestaw obiadowy - zupa i II danie) w przypadku gdy ilość godzin szkolenia dziennie przekracza 6 godzin dydaktycznych.

2. Kurs „Kosmetyczny z elementami wizażu i stylizacji paznokci”

- przeprowadzenie 80 godzin kursu;
- 1 grupa uczestników: 1 osoba;
- 1 godzina zegarowa obejmuje jedną godzinę lekcyjną trwającą 45 minut i 15 minut przerwy;
- czas wykonania usługi w godzinach między 7.00-17.00;
- termin realizacji usługi od podpisania umowy do 15.12.2020 r.,
- przed podpisaniem umowy, Zamawiający ustali program szkolenia z Wykonawcą,
- uczestnicy zajęć: beneficjenci pomocy społecznej, będący podopiecznymi MOPR w Kielcach, uczestnicy projektu Gminy Kielce / Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie „Planowanie i działanie – integracja społeczno-zawodowa społeczności Kielc” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020
- miejsce prowadzenia zajęć: teren Miasta Kielce

- Wykonawca może prowadzić usługę według autorskiego programu zajęć dostosowanego do specyficznych potrzeb i problemów uczestników projektu;
- Wykonawca prowadzi dokumentację m.in.: lista obecności, dziennik zajęć, zaświadczenia; na logach przesłanych przez Zamawiającego;
- wymagania odnośnie prowadzącego zajęcia: minimum roczne doświadczenie w prowadzeniu kursów w tym kursu Kosmetycznego z elementami wizażu i stylizacji paznokci a także spełnione wszelkim prawem określone wymagania do prowadzenia kursów i szkoleń;
- Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia uczestnikom niezbędnych urządzeń, sprzętu, materiałów szkoleniowych, środków ochrony osobistej (jeżeli dotyczy) itp. niezbędnych do wykonania usługi w tym ubezpieczenie NW dla każdego uczestnika projektu,
- przeprowadzenie i pokrycie kosztów egzaminu wewnętrznego;
- przygotowania i wydania zaświadczeń ukończenia szkoleń. Warunkiem otrzymania zaświadczenia jest min. 80% obecności na zajęciach oraz uzyskanie pozytywnego wyniku z egzaminu zewnętrznego/wewnętrznego po zakończonym szkoleniu w tym, przygotowania rejestru wydanych zaświadczeń ukończenia szkolenia
- oznaczenie miejsc odbywania szkolenia zgodnie z Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020;
- przekazania Zamawiającemu oryginału lub kserokopii certyfikatu/ zaświadczenia/ dyplomu potwierdzającego odbycie szkolenia przez uczestnika projektu w terminie 14 dni roboczych od dnia zakończenia kursu.
- opracowania i dostarczenia harmonogramu szkolenia z rozpisaniem na tematykę w terminie nie później niż 7 dni roboczych przed rozpoczęciem danego szkolenia.
- prowadzenie zajęć zgodnie z przedstawionym przez Wykonawcę harmonogramem realizacji zajęć. Zamawiający zastrzega sobie możliwość korekty przedstawionych dokumentów.
- Ze względu na ryzyko zakażenia SARS-CoV-2 Wykonawca zapewni wszelkie środki ochrony dla uczestników kursu.
- Wykonawca zapewni uczestnikom przerwę kawową (tj. kawa, herbata, cukier, mleko, ciastka drobne ok. 50 g/os.) w przypadku gdy ilość godzin szkolenia dziennie przekracza 4 godziny dydaktyczne; zapewni uczestnikom gorący posiłek (tj. zestaw obiadowy - zupa i II danie) w przypadku gdy ilość godzin szkolenia dziennie przekracza 6 godzin dydaktycznych.

3. Kurs „Stylizacja paznokci”

- przeprowadzenie 50 godzin szkolenia
- 1 grupa uczestników: 2 osoby- liczba uczestników może ulec zwiększeniu;
- 1 godzina zegarowa obejmuje jedną godzinę lekcyjną trwającą 45 minut i 15 minut przerwy.;
- czas wykonania usługi w godzinach między 7.00-17.00;
- termin realizacji usługi od podpisania umowy do 15.12.2020 r.,
- przed podpisaniem umowy, Zamawiający ustali program szkolenia z Wykonawcą,
- uczestnicy zajęć: beneficjenci pomocy społecznej, będący podopiecznymi MOPR w Kielcach, uczestnicy projektu Gminy Kielce / Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie „Planowanie i działanie – integracja społeczno-zawodowa społeczności Kielc” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020
- miejsce prowadzenia zajęć: teren Miasta Kielce
- Wykonawca może prowadzić usługę według autorskiego programu zajęć dostosowanego do specyficznych potrzeb i problemów uczestników projektu;
- Wykonawca prowadzi dokumentację m.in.: lista obecności, dziennik zajęć, zaświadczenia; na logach przesłanych przez Zamawiającego;

- wymagania odnośnie prowadzącego zajęcia: minimum roczne doświadczenie w prowadzeniu kursów w tym kursu Stylizacja paznokci a także spełnione wszelkim prawem określone wymagania do prowadzenia kursów i szkoleń;
- Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia uczestnikom niezbędnych urządzeń, sprzętu, materiałów szkoleniowych, środków ochrony osobistej (jeżeli dotyczy) itp. niezbędnych do wykonania usługi w tym ubezpieczenie NW dla każdego uczestnika projektu,
- przeprowadzenie i pokrycie kosztów egzaminu wewnętrznego;
- przygotowania i wydania zaświadczeń ukończenia szkoleń. Warunkiem otrzymania zaświadczenia jest min. 80% obecności na zajęciach oraz uzyskanie pozytywnego wyniku z egzaminu zewnętrznego/wewnętrznego po zakończonym szkoleniu w tym, przygotowania rejestru wydanych zaświadczeń ukończenia szkolenia
- oznaczenie miejsc odbywania szkolenia zgodnie z Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020;
- przekazania Zamawiającemu oryginału lub kserokopii certyfikatu/ zaświadczenia/ dyplomu potwierdzającego odbycie szkolenia przez uczestnika projektu w terminie 14 dni roboczych od dnia zakończenia kursu.
- opracowania i dostarczenia harmonogramu szkolenia z rozpisaniem na tematykę w terminie nie później niż 7 dni roboczych przed rozpoczęciem danego szkolenia.
- prowadzenie zajęć zgodnie z przedstawionym przez Wykonawcę harmonogramem realizacji zajęć. Zamawiający zastrzega sobie możliwość korekty przedstawionych dokumentów.
- Ze względu na ryzyko zakażenia SARS-CoV-2 Wykonawca zapewni wszelkie środki ochrony dla uczestników kursu.
- Wykonawca zapewni uczestnikom przerwę kawową (tj. kawa, herbata, cukier, mleko, ciastka drobne ok. 50 g/os.) w przypadku gdy ilość godzin szkolenia dziennie przekracza 4 godziny dydaktyczne; zapewni uczestnikom gorący posiłek (tj. zestaw obiadowy - zupa i II danie) w przypadku gdy ilość godzin szkolenia dziennie przekracza 6 godzin dydaktycznych.

Zadanie 3:

1. „Projektowanie/ aranżacja wnętrz”

- przeprowadzenie 30 godzin kursu;
- 1 grupa uczestników: 1 osoba;
- 1 godzina zegarowa obejmuje jedną godzinę lekcyjną trwającą 45 minut i 15 minut przerwy.;
- czas wykonania usługi w godzinach między 7.00-17.00;
- termin realizacji usługi od podpisania umowy do 15.12.2020 r.,
- przed podpisaniem umowy, Zamawiający ustali program szkolenia z Wykonawcą,
- uczestnicy zajęć: beneficjenci pomocy społecznej, będący podopiecznymi MOPR w Kielcach, uczestnicy projektu Gminy Kielce / Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie „Planowanie i działanie – integracja społeczno-zawodowa społeczności Kielc” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020
- miejsce prowadzenia zajęć: teren Miasta Kielce
- Wykonawca może prowadzić usługę według autorskiego programu zajęć dostosowanego do specyficznych potrzeb i problemów uczestników projektu;
- Wykonawca prowadzi dokumentację m.in.: lista obecności, dziennik zajęć, zaświadczenia; na logach przesłanych przez Zamawiającego;

- wymagania odnośnie prowadzącego zajęcia: minimum roczne doświadczenie w prowadzeniu kursów w tym kursu Projektowanie/ aranżacja wnętrz a także spełnione wszelkim prawem określone wymagania do prowadzenia kursów i szkoleń;
- Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia uczestnikom niezbędnych urządzeń, sprzętu, materiałów szkoleniowych, środków ochrony osobistej (jeżeli dotyczy) itp. niezbędnych do wykonania usługi w tym ubezpieczenie NW dla każdego uczestnika projektu,
- przeprowadzenie i pokrycie kosztów egzaminu wewnętrznego;
- przygotowania i wydania zaświadczeń ukończenia szkoleń. Warunkiem otrzymania zaświadczenia jest min. 80% obecności na zajęciach oraz uzyskanie pozytywnego wyniku z egzaminu zewnętrznego/wewnętrznego po zakończonym szkoleniu w tym, przygotowania rejestru wydanych zaświadczeń ukończenia szkolenia
- oznaczenie miejsc odbywania szkolenia zgodnie z Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020;
- przekazania Zamawiającemu oryginału lub kserokopii certyfikatu/ zaświadczenia/ dyplomu potwierdzającego odbycie szkolenia przez uczestnika projektu w terminie 14 dni roboczych od dnia zakończenia kursu.
- opracowania i dostarczenia harmonogramu szkolenia z rozpisaniem na tematykę w terminie nie później niż 7 dni roboczych przed rozpoczęciem danego szkolenia.
- prowadzenie zajęć zgodnie z przedstawionym przez Wykonawcę harmonogramem realizacji zajęć. Zamawiający zastrzega sobie możliwość korekty przedstawionych dokumentów.
- Ze względu na ryzyko zakażenia SARS-CoV-2 Wykonawca zapewni wszelkie środki ochrony dla uczestników kursu.
- Wykonawca zapewni uczestnikom przerwę kawową (tj. kawa, herbata, cukier, mleko, ciastka drobne ok. 50 g/os.) w przypadku gdy ilość godzin szkolenia dziennie przekracza 4 godziny dydaktyczne; zapewni uczestnikom gorący posiłek (tj. zestaw obiadowy - zupa i II danie) w przypadku gdy ilość godzin szkolenia dziennie przekracza 6 godzin dydaktycznych.

2. Kurs „Ogrodnik terenów zieleni”

- przeprowadzenie 80 godzin kursu;
- 1 grupa uczestników: 2 osoby;
- 1 godzina zegarowa obejmuje jedną godzinę lekcyjną trwającą 45 minut i 15 minut przerwy;
- czas wykonania usługi w godzinach między 7.00-17.00;
- termin realizacji usługi od podpisania umowy do 15.12.2020 r.,
- przed podpisaniem umowy, Zamawiający ustali program szkolenia z Wykonawcą,
- uczestnicy zajęć: beneficjenci pomocy społecznej, będący podopiecznymi MOPR w Kielcach, uczestnicy projektu Gminy Kielce / Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie „Planowanie i działanie – integracja społeczno-zawodowa społeczności Kielc” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020
- miejsce prowadzenia zajęć: teren Miasta Kielce
- Wykonawca może prowadzić usługę według autorskiego programu zajęć dostosowanego do specyficznych potrzeb i problemów uczestników projektu;
- Wykonawca prowadzi dokumentację m.in.: lista obecności, dziennik zajęć, zaświadczenia; na logach przesłanych przez Zamawiającego;
- wymagania odnośnie prowadzącego zajęcia: minimum roczne doświadczenie w prowadzeniu kursów w tym kursu Ogrodnik terenów zieleni a także spełnione wszelkim prawem określone wymagania do prowadzenia kursów i szkoleń;

- Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia uczestnikom niezbędnych urządzeń, sprzętu, materiałów szkoleniowych, środków ochrony osobistej (jeżeli dotyczy) itp. niezbędnych do wykonania usługi w tym ubezpieczenie NW dla każdego uczestnika projektu,
- przeprowadzenie i pokrycie kosztów egzaminu wewnętrznego;
- przygotowania i wydania zaświadczeń ukończenia szkoleń. Warunkiem otrzymania zaświadczenia jest min. 80% obecności na zajęciach oraz uzyskanie pozytywnego wyniku z egzaminu zewnętrznego/wewnętrznego po zakończonym szkoleniu w tym, przygotowania rejestru wydanych zaświadczeń ukończenia szkolenia
- oznaczenie miejsc odbywania szkolenia zgodnie z Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020;
- przekazania Zamawiającemu oryginału lub kserokopii certyfikatu/ zaświadczenia/ dyplomu potwierdzającego odbycie szkolenia przez uczestnika projektu w terminie 14 dni roboczych od dnia zakończenia kursu.
- opracowania i dostarczenia harmonogramu szkolenia z rozpisaniem na tematykę w terminie nie później niż 7 dni roboczych przed rozpoczęciem danego szkolenia.
- prowadzenie zajęć zgodnie z przedstawionym przez Wykonawcę harmonogramem realizacji zajęć. Zamawiający zastrzega sobie możliwość korekty przedstawionych dokumentów.
- Ze względu na ryzyko zakażenia SARS-CoV-2 Wykonawca zapewni wszelkie środki ochrony dla uczestników kursu.
- Wykonawca zapewni uczestnikom przerwę kawową (tj. kawa, herbata, cukier, mleko, ciastka drobne ok. 50 g/os.) w przypadku gdy ilość godzin szkolenia dziennie przekracza 4 godziny dydaktyczne; zapewni uczestnikom gorący posiłek (tj. zestaw obiadowy - zupa i II danie) w przypadku gdy ilość godzin szkolenia dziennie przekracza 6 godzin dydaktycznych.

3. Kurs „Florystyka i bukiciarstwo”

- przeprowadzenie 40 godzin kursu;
- 1 grupa uczestników: 2 osoby – liczba uczestników może ulec zwiększeniu;
- 1 godzina zegarowa obejmuje jedną godzinę lekcyjną trwającą 45 minut i 15 minut przerwy;
- czas wykonania usługi w godzinach między 7.00-17.00;
- termin realizacji usługi od podpisania umowy do 15.12.2020 r.,
- przed podpisaniem umowy, Zamawiający ustali program szkolenia z Wykonawcą,
- uczestnicy zajęć: beneficjenci pomocy społecznej, będący podopiecznymi MOPR w Kielcach, uczestnicy projektu Gminy Kielce / Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie „Planowanie i działanie – integracja społeczno-zawodowa społeczności Kielc” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020
- miejsce prowadzenia zajęć: teren Miasta Kielce
- Wykonawca może prowadzić usługę według autorskiego programu zajęć dostosowanego do specyficznych potrzeb i problemów uczestników projektu;
- Wykonawca prowadzi dokumentację m.in.: lista obecności, dziennik zajęć, zaświadczenia; na logach przesłanych przez Zamawiającego;
- wymagania odnośnie prowadzącego zajęcia: minimum roczne doświadczenie w prowadzeniu kursów w tym kursu Florystyka i bukiciarstwo a także spełnione wszelkim prawem określone wymagania do prowadzenia kursów i szkoleń;
- Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia uczestnikom niezbędnych urządzeń, sprzętu, materiałów szkoleniowych, środków ochrony osobistej (jeżeli dotyczy) itp. niezbędnych do wykonania usługi w tym ubezpieczenie NW dla każdego uczestnika projektu,

- przeprowadzenie i pokrycie kosztów egzaminu wewnętrznego,
- przygotowania i wydania zaświadczeń ukończenia szkoleń. Warunkiem otrzymania zaświadczenia jest min. 80% obecności na zajęciach oraz uzyskanie pozytywnego wyniku z egzaminu zewnętrznego/wewnętrznego po zakończonym szkoleniu w tym, przygotowania rejestru wydanych zaświadczeń ukończenia szkolenia
- oznaczenie miejsc odbywania szkolenia zgodnie z Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020;
- przekazania Zamawiającemu oryginału lub kserokopii certyfikatu/ zaświadczenia/ dyplomu potwierdzającego odbycie szkolenia przez uczestnika projektu w terminie 14 dni roboczych od dnia zakończenia kursu.
- opracowania i dostarczenia harmonogramu szkolenia z rozpisaniem na tematykę w terminie nie później niż 7 dni roboczych przed rozpoczęciem danego szkolenia.
- prowadzenie zajęć zgodnie z przedstawionym przez Wykonawcę harmonogramem realizacji zajęć. Zamawiający zastrzega sobie możliwość korekty przedstawionych dokumentów.
- Ze względu na ryzyko zakażenia SARS-CoV-2 Wykonawca zapewni wszelkie środki ochrony dla uczestników kursu.
- Wykonawca zapewni uczestnikom przerwę kawową (tj. kawa, herbata, cukier, mleko, ciastka drobne ok. 50 g/os.) w przypadku gdy ilość godzin szkolenia dziennie przekracza 4 godziny dydaktyczne; zapewni uczestnikom gorący posiłek (tj. zestaw obiadowy - zupa i II danie) w przypadku gdy ilość godzin szkolenia dziennie przekracza 6 godzin dydaktycznych.

Zadanie 4:

1. Kurs „Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej”

- przeprowadzenie 60 godzin kursu
- 1 grupa uczestników: 2 osoby– liczba uczestników może ulec zwiększeniu;
- 1 godzina zegarowa obejmuje jedną godzinę lekcyjną trwającą 45 minut i 15 minut przerwy.;
- czas wykonania usługi w godzinach między 7.00-17.00;
- termin realizacji usługi od podpisania umowy do 15.12.2020 r.,
- przed podpisaniem umowy, Zamawiający ustali program szkolenia z Wykonawcą,
- uczestnicy zajęć: beneficjenci pomocy społecznej, będący podopiecznymi MOPR w Kielcach, uczestnicy projektu Gminy Kielce / Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie „Planowanie i działanie – integracja społeczno-zawodowa społeczności Kielce” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020
- miejsce prowadzenia zajęć: teren Miasta Kielce
- Wykonawca może prowadzić usługę według autorskiego programu zajęć dostosowanego do specyficznych potrzeb i problemów uczestników projektu;
- Wykonawca prowadzi dokumentację m.in.: lista obecności, dziennik zajęć, zaświadczenia; na logach przesłanych przez Zamawiającego;
- wymagania odnośnie prowadzącego zajęcia: minimum roczne doświadczenie w prowadzeniu kursów w tym kursu Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej a także spełnione wszelkim prawem określone wymagania do prowadzenia kursów i szkoleń;
- Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia uczestnikom niezbędnych urządzeń, sprzętu, materiałów szkoleniowych, środków ochrony osobistej (jeżeli dotyczy) itp. niezbędnych do wykonania usługi w tym ubezpieczenie NW dla każdego uczestnika projektu,
- przeprowadzenie i pokrycie kosztów egzaminu wewnętrznego,

- przygotowania i wydania zaświadczeń ukończenia szkoleń. Warunkiem otrzymania zaświadczenia jest min. 80% obecności na zajęciach oraz uzyskanie pozytywnego wyniku z egzaminu zewnętrznego/wewnętrznego po zakończonym szkoleniu w tym, przygotowania rejestru wydanych zaświadczeń ukończenia szkolenia
- oznaczenie miejsc odbywania szkolenia zgodnie z Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020;
- przekazania Zamawiającemu oryginału lub kserokopii certyfikatu/ zaświadczenia/ dyplomu potwierdzającego odbycie szkolenia przez uczestnika projektu w terminie 14 dni roboczych od dnia zakończenia kursu.
- opracowania i dostarczenia harmonogramu szkolenia z rozpisaniem na tematykę w terminie nie później niż 7 dni roboczych przed rozpoczęciem danego szkolenia.
- prowadzenie zajęć zgodnie z przedstawionym przez Wykonawcę harmonogramem realizacji zajęć. Zamawiający zastrzega sobie możliwość korekty przedstawionych dokumentów.
- Ze względu na ryzyko zakażenia SARS-CoV-2 Wykonawca zapewni wszelkie środki ochrony dla uczestników kursu.
- Wykonawca zapewni uczestnikom przerwę kawową (tj. kawa, herbata, cukier, mleko, ciastka drobne ok. 50 g/os.) w przypadku gdy ilość godzin szkolenia dziennie przekracza 4 godziny dydaktyczne; zapewni uczestnikom gorący posiłek (tj. zestaw obiadowy - zupa i II danie) w przypadku gdy ilość godzin szkolenia dziennie przekracza 6 godzin dydaktycznych.

2. Kurs „Księgowość I stopnia”

- przeprowadzenie 80 godzin szkolenia
- 1 grupa uczestników: 2 osoby - liczba uczestników może ulec zwiększeniu;
- 1 godzina zegarowa obejmuje jedną godzinę lekcyjną trwającą 45 minut i 15 minut przerwy.;
- czas wykonania usługi w godzinach między 7.00-17.00;
- termin realizacji usługi od podpisania umowy do 15.12.2020 r.,
- przed podpisaniem umowy, Zamawiający ustali program szkolenia z Wykonawcą,
- uczestnicy zajęć: beneficjenci pomocy społecznej, będący podopiecznymi MOPR w Kielcach, uczestnicy projektu Gminy Kielce / Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie „Planowanie i działanie – integracja społeczno-zawodowa społeczności Kielce” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020
- miejsce prowadzenia zajęć: teren Miasta Kielce
- Wykonawca może prowadzić usługę według autorskiego programu zajęć dostosowanego do specyficznych potrzeb i problemów uczestników projektu;
- Wykonawca prowadzi dokumentację m.in.: lista obecności, dziennik zajęć, zaświadczenia; na logach przesłanych przez Zamawiającego;
- wymagania odnośnie prowadzącego zajęcia: minimum roczne doświadczenie w prowadzeniu kursów w tym kursu księgowości I stopnia dla a także spełnione wszelkim prawem określone wymagania do prowadzenia kursów i szkoleń;
- Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia uczestnikom niezbędnych urządzeń, sprzętu, materiałów szkoleniowych, środków ochrony osobistej (jeżeli dotyczy) itp. niezbędnych do wykonania usługi w tym ubezpieczenie NW dla każdego uczestnika projektu,
- przeprowadzenie i pokrycie kosztów egzaminu zewnętrznego;
- przygotowania i wydania zaświadczeń ukończenia szkoleń. Warunkiem otrzymania zaświadczenia jest min. 80% obecności na zajęciach oraz uzyskanie pozytywnego wyniku z egzaminu zewnętrznego/wewnętrznego po zakończonym szkoleniu w tym, przygotowania rejestru wydanych zaświadczeń ukończenia szkolenia

- oznaczenie miejsc odbywania szkolenia zgodnie z Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020;
- przekazania Zamawiającemu oryginału lub kserokopii certyfikatu/ zaświadczenia/ dyplomu potwierdzającego odbycie szkolenia przez uczestnika projektu w terminie 14 dni roboczych od dnia zakończenia kursu.
- opracowania i dostarczenia harmonogramu szkolenia z rozpisaniem na tematykę w terminie nie później niż 7 dni roboczych przed rozpoczęciem danego szkolenia.
- prowadzenie zajęć zgodnie z przedstawionym przez Wykonawcę harmonogramem realizacji zajęć. Zamawiający zastrzega sobie możliwość korekty przedstawionych dokumentów.
- Ze względu na ryzyko zakażenia SARS-CoV-2 Wykonawca zapewni wszelkie środki ochrony dla uczestników kursu.
- Wykonawca zapewni uczestnikom przerwę kawową (tj. kawa, herbata, cukier, mleko, ciastka drobne ok. 50 g/os.) w przypadku gdy ilość godzin szkolenia dziennie przekracza 4 godziny dydaktyczne; zapewni uczestnikom gorący posiłek (tj. zestaw obiadowy - zupa i II danie) w przypadku gdy ilość godzin szkolenia dziennie przekracza 6 godzin dydaktycznych.

Zadanie 5:

1. Kurs „Palacz kotłów CO - centralnego ogrzewania na paliwa ciekłe i gazowe”

- przeprowadzenie 24 godzin kursu
- 1 grupa uczestników: 1 osoba;
- 1 godzina zegarowa obejmuje jedną godzinę lekcyjną trwającą 45 minut i 15 minut przerwy;
- czas wykonania usługi w godzinach między 7.00-17.00;
- termin realizacji usługi od podpisania umowy do 15.12.2020 r.,
- przed podpisaniem umowy, Zamawiający ustali program szkolenia z Wykonawcą,
- uczestnicy zajęć: beneficjenci pomocy społecznej, będący podopiecznymi MOPR w Kielcach, uczestnicy projektu Gminy Kielce / Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie „Planowanie i działanie – integracja społeczno-zawodowa społeczności Kielc” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020
- miejsce prowadzenia zajęć: teren Miasta Kielce
- Wykonawca może prowadzić usługę według autorskiego programu zajęć dostosowanego do specyficznych potrzeb i problemów uczestników projektu;
- Wykonawca prowadzi dokumentację m.in.: lista obecności, dziennik zajęć, zaświadczenia; na logach przesłanych przez Zamawiającego;
- wymagania odnośnie prowadzącego zajęcia: minimum roczne doświadczenie w prowadzeniu kursów w tym kursu Palacz kotłów CO - centralnego ogrzewania na paliwa ciekłe i gazowe a także spełnione wszelkim prawem określone wymagania do prowadzenia kursów i szkoleń;
- Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia uczestnikom niezbędnych urządzeń, sprzętu, materiałów szkoleniowych, środków ochrony osobistej (jeżeli dotyczy) itp. niezbędnych do wykonania usługi w tym ubezpieczenie NW dla każdego uczestnika projektu,
- przeprowadzenie i pokrycie kosztów egzaminu zewnętrznego,
- przygotowania i wydania zaświadczeń ukończenia szkoleń. Warunkiem otrzymania zaświadczenia jest min. 80% obecności na zajęciach oraz uzyskanie pozytywnego wyniku z egzaminu zewnętrznego/wewnętrznego po zakończonym szkoleniu w tym, przygotowania rejestru wydanych zaświadczeń ukończenia szkolenia
- oznaczenie miejsc odbywania szkolenia zgodnie z Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020;

- przekazania Zamawiającemu oryginału lub kserokopii certyfikatu/ zaświadczenia/ dyplomu potwierdzającego odbycie szkolenia przez uczestnika projektu w terminie 14 dni roboczych od dnia zakończenia kursu.
- opracowania i dostarczenia harmonogramu szkolenia z rozpisaniem na tematykę w terminie nie później niż 7 dni roboczych przed rozpoczęciem danego szkolenia.
- prowadzenie zajęć zgodnie z przedstawionym przez Wykonawcę harmonogramem realizacji zajęć. Zamawiający zastrzega sobie możliwość korekty przedstawionych dokumentów.
- Ze względu na ryzyko zakażenia SARS-CoV-2 Wykonawca zapewni wszelkie środki ochrony dla uczestników kursu.
- Wykonawca zapewni uczestnikom przerwę kawową (tj. kawa, herbata, cukier, mleko, ciastka drobne ok. 50 g/os.) w przypadku gdy ilość godzin szkolenia dziennie przekracza 4 godziny dydaktyczne; zapewni uczestnikom gorący posiłek (tj. zestaw obiadowy - zupa i II danie) w przypadku gdy ilość godzin szkolenia dziennie przekracza 6 godzin dydaktycznych.

2. Kurs „Uprawnienia energetyczne G1- SEP do 1 kV”

- przeprowadzenie 30 godzin szkolenia
- 1 grupa uczestników: 1 osoba- liczba uczestników może ulec zwiększeniu;
- 1 godzina zegarowa obejmuje jedną godzinę lekcyjną trwającą 45 minut i 15 minut przerwy;
- czas wykonania usługi w godzinach między 7.00-17.00;
- termin realizacji usługi od podpisania umowy do 15.12.2020 r.,
- przed podpisaniem umowy, Zamawiający ustali program szkolenia z Wykonawcą,
- uczestnicy zajęć: beneficjenci pomocy społecznej, będący podopiecznymi MOPR w Kielcach, uczestnicy projektu Gminy Kielce / Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie „Planowanie i działanie – integracja społeczno-zawodowa społeczności Kielc” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020
- miejsce prowadzenia zajęć: teren Miasta Kielce
- Wykonawca może prowadzić usługę według autorskiego programu zajęć dostosowanego do specyficznych potrzeb i problemów uczestników projektu;
- Wykonawca prowadzi dokumentację m.in.: lista obecności, dziennik zajęć, zaświadczenia; na logach przesłanych przez Zamawiającego;
- wymagania odnośnie prowadzącego zajęcia: minimum roczne doświadczenie w prowadzeniu kursów w tym kursu Uprawnienia energetyczne G1- SEP 1 kV a także spełnione wszelkim prawem określone wymagania do prowadzenia kursów i szkoleń;
- Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia uczestnikom niezbędnych urządzeń, sprzętu, materiałów szkoleniowych, środków ochrony osobistej (jeżeli dotyczy) itp. niezbędnych do wykonania usługi w tym ubezpieczenie NW dla każdego uczestnika projektu,
- przeprowadzenie i pokrycie kosztów egzaminu zewnętrznego;
- przygotowania i wydania zaświadczeń ukończenia szkoleń. Warunkiem otrzymania zaświadczenia jest min. 80% obecności na zajęciach oraz uzyskanie pozytywnego wyniku z egzaminu zewnętrznego/wewnętrznego po zakończonym szkoleniu w tym, przygotowania rejestru wydanych zaświadczeń ukończenia szkolenia
- oznaczenie miejsc odbywania szkolenia zgodnie z Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020;
- przekazania Zamawiającemu oryginału lub kserokopii certyfikatu/ zaświadczenia/ dyplomu potwierdzającego odbycie szkolenia przez uczestnika projektu w terminie 14 dni roboczych od dnia zakończenia kursu.
- opracowania i dostarczenia harmonogramu szkolenia z rozpisaniem na tematykę w terminie nie później niż 7 dni roboczych przed rozpoczęciem danego szkolenia.

- prowadzenie zajęć zgodnie z przedstawionym przez Wykonawcę harmonogramem realizacji zajęć. Zamawiający zastrzega sobie możliwość korekty przedstawionych dokumentów.
- Ze względu na ryzyko zakażenia SARS-CoV-2 Wykonawca zapewni wszelkie środki ochrony dla uczestników kursu.
- Wykonawca zapewni uczestnikom przerwę kawową (tj. kawa, herbata, cukier, mleko, ciastka drobne ok. 50 g/os.) w przypadku gdy ilość godzin szkolenia dziennie przekracza 4 godziny dydaktyczne; zapewni uczestnikom gorący posiłek (tj. zestaw obiadowy - zupa i II danie) w przypadku gdy ilość godzin szkolenia dziennie przekracza 6 godzin dydaktycznych.

Zadanie 6:

1. „Magazynier z obsługą żurawi przenośnych/ HDS, suwnicy i podestu”

- przeprowadzenie 150 godzin kursu;
- 1 grupa uczestników: 1 osoba;
- 1 godzina zegarowa obejmuje jedną godzinę lekcyjną trwającą 45 minut i 15 minut przerwy;
- czas wykonania usługi w godzinach między 7.00-17.00;
- termin realizacji usługi od podpisania umowy do 15.12.2020 r.,
- przed podpisaniem umowy, Zamawiający ustali program szkolenia z Wykonawcą,
- uczestnicy zajęć: beneficjenci pomocy społecznej, będący podopiecznymi MOPR w Kielcach, uczestnicy projektu Gminy Kielce / Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie „Planowanie i działanie – integracja społeczno-zawodowa społeczności Kielce” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020
- miejsce prowadzenia zajęć: teren Miasta Kielce
- Wykonawca może prowadzić usługę według autorskiego programu zajęć dostosowanego do specyficznych potrzeb i problemów uczestników projektu;
- Wykonawca prowadzi dokumentację m.in.: lista obecności, dziennik zajęć, zaświadczenia; na logach przesłanych przez Zamawiającego;
- wymagania odnośnie prowadzącego zajęcia: minimum roczne doświadczenie w prowadzeniu kursów w tym kursu Magazynier z obsługą żurawi przenośnych/ HDS, suwnicy i podestu a także spełnione wszelkim prawem określone wymagania do prowadzenia kursów i szkoleń;
- Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia uczestnikom niezbędnych urządzeń, sprzętu, materiałów szkoleniowych, środków ochrony osobistej (jeżeli dotyczy) itp. niezbędnych do wykonania usługi w tym ubezpieczenie NW dla każdego uczestnika projektu,
- przeprowadzenie i pokrycie kosztów egzaminów zewnętrznych;
- przygotowania i wydania zaświadczeń ukończenia szkoleń. Warunkiem otrzymania zaświadczenia jest min. 80% obecności na zajęciach oraz uzyskanie pozytywnego wyniku z egzaminu zewnętrznego/wewnętrznego po zakończonym szkoleniu w tym, przygotowania rejestru wydanych zaświadczeń ukończenia szkolenia
- oznaczenie miejsc odbywania szkolenia zgodnie z Wytocznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020;
- przekazania Zamawiającemu oryginału lub kserokopii certyfikatu/ zaświadczenia/ dyplomu potwierdzającego odbycie szkolenia przez uczestnika projektu w terminie 14 dni roboczych od dnia zakończenia kursu.
- opracowania i dostarczenia harmonogramu szkolenia z rozpisaniem na tematykę w terminie nie później niż 7 dni roboczych przed rozpoczęciem danego szkolenia.
- prowadzenie zajęć zgodnie z przedstawionym przez Wykonawcę harmonogramem realizacji zajęć. Zamawiający zastrzega sobie możliwość korekty przedstawionych dokumentów.

- Ze względu na ryzyko zakażenia SARS-CoV-2 Wykonawca zapewni wszelkie środki ochrony dla uczestników kursu.
- Wykonawca zapewni uczestnikom przerwę kawową (tj. kawa, herbata, cukier, mleko, ciastka drobne ok. 50 g/os.) w przypadku gdy ilość godzin szkolenia dziennie przekracza 4 godziny dydaktyczne; zapewni uczestnikom gorący posiłek (tj. zestaw obiadowy - zupa i II danie) w przypadku gdy ilość godzin szkolenia dziennie przekracza 6 godzin dydaktycznych.

2. Kurs „Magazynier”

- przeprowadzenie 40 godzin szkolenia
- 1 grupa uczestników: 1 osoba;
- 1 godzina zegarowa obejmuje jedną godzinę lekcyjną trwającą 45 minut i 15 minut przerwy;
- czas wykonania usługi w godzinach między 7.00-17.00;
- termin realizacji usługi od podpisania umowy do 15.12.2020 r.,
- przed podpisaniem umowy, Zamawiający ustali program szkolenia z Wykonawcą,
- uczestnicy zajęć: beneficjenci pomocy społecznej, będący podopiecznymi MOPR w Kielcach, uczestnicy projektu Gminy Kielce / Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie „Planowanie i działanie – integracja społeczno-zawodowa społeczności Kielc” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020
- miejsce prowadzenia zajęć: teren Miasta Kielce
- Wykonawca może prowadzić usługę według autorskiego programu zajęć dostosowanego do specyficznych potrzeb i problemów uczestników projektu;
- Wykonawca prowadzi dokumentację m.in.: lista obecności, dziennik zajęć, zaświadczenia; na logach przesłanych przez Zamawiającego;
- wymagania odnośnie prowadzącego zajęcia: minimum roczne doświadczenie w prowadzeniu kursów w tym kursu Magazynier a także spełnione wszelkim prawem określone wymagania do prowadzenia kursów i szkoleń;
- Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia uczestnikom niezbędnych urządzeń, sprzętu, materiałów szkoleniowych, środków ochrony osobistej (jeżeli dotyczy) itp. niezbędnych do wykonania usługi w tym ubezpieczenie NW dla każdego uczestnika projektu,
- przeprowadzenie i pokrycie kosztów egzaminu wewnętrznego;
- przygotowania i wydania zaświadczeń ukończenia szkoleń. Warunkiem otrzymania zaświadczenia jest min. 80% obecności na zajęciach oraz uzyskanie pozytywnego wyniku z egzaminu zewnętrznego/wewnętrznego po zakończonym szkoleniu w tym, przygotowania rejestru wydanych zaświadczeń ukończenia szkolenia
- oznaczenie miejsc odbywania szkolenia zgodnie z Wytocznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020;
- przekazania Zamawiającemu oryginału lub kserokopii certyfikatu/ zaświadczenia/ dyplomu potwierdzającego odbycie szkolenia przez uczestnika projektu w terminie 14 dni roboczych od dnia zakończenia kursu.
- opracowania i dostarczenia harmonogramu szkolenia z rozpisaniem na tematykę w terminie nie później niż 7 dni roboczych przed rozpoczęciem danego szkolenia.
- prowadzenie zajęć zgodnie z przedstawionym przez Wykonawcę harmonogramem realizacji zajęć. Zamawiający zastrzega sobie możliwość korekty przedstawionych dokumentów.
- Ze względu na ryzyko zakażenia SARS-CoV-2 Wykonawca zapewni wszelkie środki ochrony dla uczestników kursu.
- Wykonawca zapewni uczestnikom przerwę kawową (tj. kawa, herbata, cukier, mleko, ciastka drobne ok. 50 g/os.) w przypadku gdy ilość godzin szkolenia dziennie przekracza 4 godziny dydaktyczne;

zapewnieni uczestnikom gorący posiłek (tj. zestaw obiadowy - zupa i II danie) w przypadku gdy ilość godzin szkolenia dziennie przekracza 6 godzin dydaktycznych.

3. Kurs „Operator wózków widłowych/jezdniowych”

- przeprowadzenie 60 godzin szkolenia
- 1 grupa uczestników: 1 osoba – liczba uczestników może ulec zwiększeniu;
- 1 godzina zegarowa obejmuje jedną godzinę lekcyjną trwającą 45 minut i 15 minut przerwy.;
- czas wykonania usługi w godzinach między 7.00-17.00;
- termin realizacji usługi od podpisania umowy do 15.12.2020 r.
- przed podpisaniem umowy, Zamawiający ustali program szkolenia z Wykonawcą,
- uczestnicy zajęć: beneficjenci pomocy społecznej, będący podopiecznymi MOPR w Kielcach, uczestnicy projektu Gminy Kielce / Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie „Planowanie i działanie – integracja społeczno-zawodowa społeczności Kielc” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020
- miejsce prowadzenia zajęć: teren Miasta Kielce
- Wykonawca może prowadzić usługę według autorskiego programu zajęć dostosowanego do specyficznych potrzeb i problemów uczestników projektu;
- Wykonawca prowadzi dokumentację m.in.: lista obecności, dziennik zajęć, zaświadczenia; na logach przesłanych przez Zamawiającego;
- wymagania odnośnie prowadzącego zajęcia: minimum roczne doświadczenie w prowadzeniu kursów w tym kursu Operatora wózków widłowych/jezdniowych a także spełnione wszelkim prawem określone wymagania do prowadzenia kursów i szkoleń;
- Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia uczestnikom niezbędnych urządzeń, sprzętu, materiałów szkoleniowych, środków ochrony osobistej (jeżeli dotyczy) itp. Niezbędnych do wykonania usługi w tym ubezpieczenie NW dla każdego uczestnika projektu,
- przeprowadzenie i pokrycie kosztów egzaminu zewnętrznego;
- przygotowania i wydania zaświadczeń ukończenia szkoleń. Warunkiem otrzymania zaświadczenia jest min. 80% obecności na zajęciach oraz uzyskanie pozytywnego wyniku z egzaminu zewnętrznego/wewnętrznego po zakończonym szkoleniu w tym, przygotowania rejestru wydanych zaświadczeń ukończenia szkolenia
- oznaczenie miejsc odbywania szkolenia zgodnie z Wytocznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020;
- przekazania Zamawiającemu oryginału lub kserokopii certyfikatu/ zaświadczenia/ dyplomu potwierdzającego odbycie szkolenia przez uczestnika projektu w terminie 14 dni roboczych od dnia zakończenia kursu.
- opracowania i dostarczenia harmonogramu szkolenia z rozpisaniem na tematykę w terminie nie później niż 7 dni roboczych przed rozpoczęciem danego szkolenia.
- prowadzenie zajęć zgodnie z przedstawionym przez Wykonawcę harmonogramem realizacji zajęć. Zamawiający zastrzega sobie możliwość korekty przedstawionych dokumentów.
- Ze względu na ryzyko zakażenia SARS-CoV-2 Wykonawca zapewni wszelkie środki ochrony dla uczestników kursu.
- Wykonawca zapewni uczestnikom przerwę kawową (tj. kawa, herbata, cukier, mleko, ciastka drobne ok. 50 g/os.) w przypadku gdy ilość godzin szkolenia dziennie przekracza 4 godziny dydaktyczne; zapewnieni uczestnikom gorący posiłek (tj. zestaw obiadowy – zupa i II danie) w przypadku gdy ilość godzin szkolenia dziennie przekracza 6 godzin dydaktycznych.

4. Kurs „Operator wózków widłowych/jezdniowych i suwnicy”

- przeprowadzenie 70 godzin szkolenia
- 1 grupa uczestników: 1 osoba -liczba uczestników może ulec zwiększeniu;
- 1 godzina zegarowa obejmuje jedną godzinę lekcyjną trwającą 45 minut i 15 minut przerwy.;
- czas wykonania usługi w godzinach między 7.00-17.00;
- termin realizacji usługi od podpisania umowy do 15.12.2020 r.,
- przed podpisaniem umowy, Zamawiający ustali program szkolenia z Wykonawcą,
- uczestnicy zajęć: beneficjenci pomocy społecznej, będący podopiecznymi MOPR w Kielcach, uczestnicy projektu Gminy Kielce / Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie „Planowanie i działanie – integracja społeczno-zawodowa społeczności Kielc” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020
- miejsce prowadzenia zajęć: teren Miasta Kielce
- Wykonawca może prowadzić usługę według autorskiego programu zajęć dostosowanego do specyficznych potrzeb i problemów uczestników projektu;
- Wykonawca prowadzi dokumentację m.in.: lista obecności, dziennik zajęć, zaświadczenia; na logach przesłanych przez Zamawiającego;
- wymagania odnośnie prowadzącego zajęcia: minimum roczne doświadczenie w prowadzeniu kursów w tym kursu Operator wózków widłowych/jezdniowych i suwnicy a także spełnione wszelkim prawem określone wymagania do prowadzenia kursów i szkoleń;
- Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia uczestnikom niezbędnych urządzeń, sprzętu, materiałów szkoleniowych, środków ochrony osobistej (jeżeli dotyczy) itp. Niezbędnych do wykonania usługi w tym ubezpieczenie NW dla każdego uczestnika projektu,
- przeprowadzenie i pokrycie kosztów egzaminu zewnętrznego;
- przygotowania i wydania zaświadczeń ukończenia szkoleń. Warunkiem otrzymania zaświadczenia jest min. 80% obecności na zajęciach oraz uzyskanie pozytywnego wyniku z egzaminu zewnętrznego/wewnętrznego po zakończonym szkoleniu w tym, przygotowania rejestru wydanych zaświadczeń ukończenia szkolenia
- oznaczenie miejsc odbywania szkolenia zgodnie z Wytocznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020;
- przekazania Zamawiającemu oryginału lub kserokopii certyfikatu/ zaświadczenia/ dyplomu potwierdzającego odbycie szkolenia przez uczestnika projektu w terminie 14 dni roboczych od dnia zakończenia kursu.
- opracowania i dostarczenia harmonogramu szkolenia z rozpisaniem na tematykę w terminie nie później niż 7 dni roboczych przed rozpoczęciem danego szkolenia.
- prowadzenie zajęć zgodnie z przedstawionym przez Wykonawcę harmonogramem realizacji zajęć. Zamawiający zastrzega sobie możliwość korekty przedstawionych dokumentów.
- Ze względu na ryzyko zakażenia SARS-CoV-2 Wykonawca zapewni wszelkie środki ochrony dla uczestników kursu.
- Wykonawca zapewni uczestnikom przerwę kawową (tj. kawa, herbata, cukier, mleko, ciastka drobne ok. 50 g/os.) w przypadku gdy ilość godzin szkolenia dziennie przekracza 4 godziny dydaktyczne; zapewni uczestnikom gorący posiłek (tj. zestaw obiadowy – zupa i II danie) w przypadku gdy ilość godzin szkolenia dziennie przekracza 6 godzin dydaktycznych.

5. Kurs „Magazynier z obsługą wózków widłowych/jezdniowych”

- przeprowadzenie 75 godzin szkolenia
- 1 grupa uczestników: 2 osoby – liczba uczestników może ulec zwiększeniu;
- 1 godzina zegarowa obejmuje jedną godzinę lekcyjną trwającą 45 minut i 15 minut przerwy.;
- czas wykonania usługi w godzinach między 7.00-17.00;
- termin realizacji usługi od podpisania umowy do 15.12.2020 r.,
- przed podpisaniem umowy, Zamawiający ustali program szkolenia z Wykonawcą,

- uczestnicy zajęć: beneficjenci pomocy społecznej, będący podopiecznymi MOPR w Kielcach, uczestnicy projektu Gminy Kielce / Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie „Planowanie i działanie – integracja społeczno-zawodowa społeczności Kielc” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020
- miejsce prowadzenia zajęć: teren Miasta Kielce
- Wykonawca może prowadzić usługę według autorskiego programu zajęć dostosowanego do specyficznych potrzeb i problemów uczestników projektu;
- Wykonawca prowadzi dokumentację m.in.: lista obecności, dziennik zajęć, zaświadczenia; na logach przesłanych przez Zamawiającego;
- wymagania odnośnie prowadzącego zajęcia: minimum roczne doświadczenie w prowadzeniu kursów w tym kursu Magazynier z obsługą wózków widłowych/jezdniowych a także spełnione wszelkim prawem określone wymagania do prowadzenia kursów i szkoleń;
- Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia uczestnikom niezbędnych urządzeń, sprzętu, materiałów szkoleniowych, środków ochrony osobistej (jeżeli dotyczy) itp. Niezbędnych do wykonania usługi w tym ubezpieczenie NW dla każdego uczestnika projektu,
- przeprowadzenie i pokrycie kosztów egzaminu zewnętrznego;
- przygotowania i wydania zaświadczeń ukończenia szkoleń. Warunkiem otrzymania zaświadczenia jest min. 80% obecności na zajęciach oraz uzyskanie pozytywnego wyniku z egzaminu zewnętrznego/wewnętrznego po zakończonym szkoleniu w tym, przygotowania rejestru wydanych zaświadczeń ukończenia szkolenia
- oznaczenie miejsc odbywania szkolenia zgodnie z Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020;
- przekazania Zamawiającemu oryginału lub kserokopii certyfikatu/ zaświadczenia/ dyplomu potwierdzającego odbycie szkolenia przez uczestnika projektu w terminie 14 dni roboczych od dnia zakończenia kursu.
- opracowania i dostarczenia harmonogramu szkolenia z rozpisaniem na tematykę w terminie nie później niż 7 dni roboczych przed rozpoczęciem danego szkolenia.
- prowadzenie zajęć zgodnie z przedstawionym przez Wykonawcę harmonogramem realizacji zajęć. Zamawiający zastrzega sobie możliwość korekty przedstawionych dokumentów.
- Ze względu na ryzyko zakażenia SARS-CoV-2 Wykonawca zapewni wszelkie środki ochrony dla uczestników kursu.
- Wykonawca zapewni uczestnikom przerwę kawową (tj. kawa, herbata, cukier, mleko, ciastka drobne ok. 50 g/os.) w przypadku gdy ilość godzin szkolenia dziennie przekracza 4 godziny dydaktyczne; zapewni uczestnikom gorący posiłek (tj. zestaw obiadowy – zupa i II danie) w przypadku gdy ilość godzin szkolenia dziennie przekracza 6 godzin dydaktycznych.

6. Kurs „Magazynier z obsługą programu magazynowego- komputerowego”

- przeprowadzenie 60 godzin szkolenia
- 1 grupa uczestników: 1 osoba – liczba uczestników może ulec zwiększeniu;
- 1 godzina zegarowa obejmuje jedną godzinę lekcyjną trwającą 45 minut i 15 minut przerwy;
- czas wykonania usługi w godzinach między 7.00-17.00;
- termin realizacji usługi od podpisania umowy do 15.12.2020 r.,
- przed podpisaniem umowy, Zamawiający ustali program szkolenia z Wykonawcą,
- uczestnicy zajęć: beneficjenci pomocy społecznej, będący podopiecznymi MOPR w Kielcach, uczestnicy projektu Gminy Kielce / Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie „Planowanie i działanie – integracja społeczno-zawodowa społeczności Kielc” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020
- miejsce prowadzenia zajęć: teren Miasta Kielce

- Wykonawca może prowadzić usługę według autorskiego programu zajęć dostosowanego do specyficznych potrzeb i problemów uczestników projektu;
- Wykonawca prowadzi dokumentację m.in.: lista obecności, dziennik zajęć, zaświadczenia; na logach przesłanych przez Zamawiającego;
- wymagania odnośnie prowadzącego zajęcia: minimum roczne doświadczenie w prowadzeniu kursów w tym kursu Magazynier z obsługą programu magazynowego- komputerowego a także spełnione wszelkim prawem określone wymagania do prowadzenia kursów i szkoleń;
- Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia uczestnikom niezbędnych urządzeń, sprzętu, materiałów szkoleniowych, środków ochrony osobistej (jeżeli dotyczy) itp. Niezbędnych do wykonania usługi w tym ubezpieczenie NW dla każdego uczestnika projektu,
- przeprowadzenie i pokrycie kosztów egzaminu wewnętrznego;
- przygotowania i wydania zaświadczeń ukończenia szkoleń. Warunkiem otrzymania zaświadczenia jest min. 80% obecności na zajęciach oraz uzyskanie pozytywnego wyniku z egzaminu zewnętrznego/wewnętrznego po zakończonym szkoleniu w tym, przygotowania rejestru wydanych zaświadczeń ukończenia szkolenia
- oznaczenie miejsc odbywania szkolenia zgodnie z Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020;
- przekazania Zamawiającemu oryginału lub kserokopii certyfikatu/ zaświadczenia/ dyplomu potwierdzającego odbycie szkolenia przez uczestnika projektu w terminie 14 dni roboczych od dnia zakończenia kursu.
- opracowania i dostarczenia harmonogramu szkolenia z rozpisaniem na tematykę w terminie nie później niż 7 dni roboczych przed rozpoczęciem danego szkolenia.
- prowadzenie zajęć zgodnie z przedstawionym przez Wykonawcę harmonogramem realizacji zajęć. Zamawiający zastrzega sobie możliwość korekty przedstawionych dokumentów.
- Ze względu na ryzyko zakażenia SARS-CoV-2 Wykonawca zapewni wszelkie środki ochrony dla uczestników kursu.
- Wykonawca zapewni uczestnikom przerwę kawową (tj. kawa, herbata, cukier, mleko, ciastka drobne ok. 50 g/os.) w przypadku gdy ilość godzin szkolenia dziennie przekracza 4 godziny dydaktyczne; zapewni uczestnikom gorący posiłek (tj. zestaw obiadowy – zupa i II danie) w przypadku gdy ilość godzin szkolenia dziennie przekracza 6 godzin dydaktycznych.

Zadanie 7:

1. Kurs „Kucharz”

- przeprowadzenie 80 godzin szkolenia
- 1 grupa uczestników: 2 osoby- liczba uczestników może ulec zwiększeniu;
- 1 godzina zegarowa obejmuje jedną godzinę lekcyjną trwającą 45 minut i 15 minut przerwy.;
- czas wykonania usługi w godzinach między 7.00-17.00;
- termin realizacji usługi od podpisania umowy do 15.12.2020 r.,
- przed podpisaniem umowy, Zamawiający ustali program szkolenia z Wykonawcą,
- uczestnicy zajęć: beneficjenci pomocy społecznej, będący podopiecznymi MOPR w Kielcach, uczestnicy projektu Gminy Kielce / Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie „Planowanie i działanie – integracja społeczno-zawodowa społeczności Kielc” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020
- miejsce prowadzenia zajęć: teren Miasta Kielce
- Wykonawca może prowadzić usługę według autorskiego programu zajęć dostosowanego do specyficznych potrzeb i problemów uczestników projektu;
- Wykonawca prowadzi dokumentację m.in.: lista obecności, dziennik zajęć, zaświadczenia; na logach przesłanych przez Zamawiającego;

- wymagania odnośnie prowadzącego zajęcia: minimum roczne doświadczenie w prowadzeniu kursów w tym kursu Kucharka a także spełnione wszelkim prawem określone wymagania do prowadzenia kursów i szkoleń;
- Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia uczestnikom niezbędnych urządzeń, sprzętu, materiałów szkoleniowych, środków ochrony osobistej (jeżeli dotyczy) itp. Niezbędnych do wykonania usługi w tym ubezpieczenie NW dla każdego uczestnika projektu,
- przeprowadzenie i pokrycie kosztów egzaminu wewnętrznego;
- przygotowania i wydania zaświadczeń ukończenia szkoleń. Warunkiem otrzymania zaświadczenia jest min. 80% obecności na zajęciach oraz uzyskanie pozytywnego wyniku z egzaminu zewnętrznego/wewnętrznego po zakończonym szkoleniu w tym, przygotowania rejestru wydanych zaświadczeń ukończenia szkolenia
- oznaczenie miejsc odbywania szkolenia zgodnie z Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020;
- przekazania Zamawiającemu oryginału lub kserokopii certyfikatu/ zaświadczenia/ dyplomu potwierdzającego odbycie szkolenia przez uczestnika projektu w terminie 14 dni roboczych od dnia zakończenia kursu.
- opracowania i dostarczenia harmonogramu szkolenia z rozpisaniem na tematykę w terminie nie później niż 7 dni roboczych przed rozpoczęciem danego szkolenia.
- prowadzenie zajęć zgodnie z przedstawionym przez Wykonawcę harmonogramem realizacji zajęć. Zamawiający zastrzega sobie możliwość korekty przedstawionych dokumentów.
- Ze względu na ryzyko zakażenia SARS-CoV-2 Wykonawca zapewni wszelkie środki ochrony dla uczestników kursu.
- Wykonawca zapewni uczestnikom przerwę kawową (tj. kawa, herbata, cukier, mleko, ciastka drobne ok. 50 g/os.) w przypadku gdy ilość godzin szkolenia dziennie przekracza 4 godziny dydaktyczne; zapewni uczestnikom gorący posiłek (tj. zestaw obiadowy – zupa i II danie) w przypadku gdy ilość godzin szkolenia dziennie przekracza 6 godzin dydaktycznych.

2. Kurs „Cukiernik”

- przeprowadzenie 120 godzin szkolenia
- 1 grupa uczestników: 2 osoby;
- 1 godzina zegarowa obejmuje jedną godzinę lekcyjną trwającą 45 minut i 15 minut przerwy.;
- czas wykonania usługi w godzinach między 7.00-17.00;
- termin realizacji usługi od podpisania umowy do 15.12.2020 r.,
- przed podpisaniem umowy, Zamawiający ustali program szkolenia z Wykonawcą,
- uczestnicy zajęć: beneficjenci pomocy społecznej, będący podopiecznymi MOPR w Kielcach, uczestnicy projektu Gminy Kielce / Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie „Planowanie i działanie – integracja społeczno-zawodowa społeczności Kielc” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020
- miejsce prowadzenia zajęć: teren Miasta Kielce
- Wykonawca może prowadzić usługę według autorskiego programu zajęć dostosowanego do specyficznych potrzeb i problemów uczestników projektu;
- Wykonawca prowadzi dokumentację m.in.: lista obecności, dziennik zajęć, zaświadczenia; na logach przesłanych przez Zamawiającego;
- wymagania odnośnie prowadzącego zajęcia: minimum roczne doświadczenie w prowadzeniu kursów w tym kursu Cukiernik a także spełnione wszelkim prawem określone wymagania do prowadzenia kursów i szkoleń;
- Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia uczestnikom niezbędnych urządzeń, sprzętu, materiałów szkoleniowych, środków ochrony osobistej (jeżeli dotyczy) itp. Niezbędnych do wykonania usługi w tym ubezpieczenie NW dla każdego uczestnika projektu,

- przeprowadzenie i pokrycie kosztów egzaminu wewnętrznego;
- przygotowania i wydania zaświadczeń ukończenia szkoleń. Warunkiem otrzymania zaświadczenia jest min. 80% obecności na zajęciach oraz uzyskanie pozytywnego wyniku z egzaminu zewnętrznego/wewnętrznego po zakończonym szkoleniu w tym, przygotowania rejestru wydanych zaświadczeń ukończenia szkolenia
- oznaczenie miejsc odbywania szkolenia zgodnie z Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020;
- przekazania Zamawiającemu oryginału lub kserokopii certyfikatu/ zaświadczenia/ dyplomu potwierdzającego odbycie szkolenia przez uczestnika projektu w terminie 14 dni roboczych od dnia zakończenia kursu.
- opracowania i dostarczenia harmonogramu szkolenia z rozpisaniem na tematykę w terminie nie później niż 7 dni roboczych przed rozpoczęciem danego szkolenia.
- prowadzenie zajęć zgodnie z przedstawionym przez Wykonawcę harmonogramem realizacji zajęć. Zamawiający zastrzega sobie możliwość korekty przedstawionych dokumentów.
- Ze względu na ryzyko zakażenia SARS-CoV-2 Wykonawca zapewni wszelkie środki ochrony dla uczestników kursu.
- Wykonawca zapewni uczestnikom przerwę kawową (tj. kawa, herbata, cukier, mleko, ciastka drobne ok. 50 g/os.) w przypadku gdy ilość godzin szkolenia dziennie przekracza 4 godziny dydaktyczne; zapewni uczestnikom gorący posiłek (tj. zestaw obiadowy – zupa i II danie) w przypadku gdy ilość godzin szkolenia dziennie przekracza 6 godzin dydaktycznych.

3. Kurs „Kelnerski”

- przeprowadzenie 30 godzin szkolenia
- 1 grupa uczestników: 1 osoba – liczba uczestników może ulec zwiększeniu;
- 1 godzina zegarowa obejmuje jedną godzinę lekcyjną trwającą 45 minut i 15 minut przerwy.;
- czas wykonania usługi w godzinach między 7.00-17.00;
- termin realizacji usługi od podpisania umowy do 15.12.2020 r.,
- przed podpisaniem umowy, Zamawiający ustali program szkolenia z Wykonawcą,
- uczestnicy zajęć: beneficjenci pomocy społecznej, będący podopiecznymi MOPR w Kielcach, uczestnicy projektu Gminy Kielce / Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie „Planowanie i działanie – integracja społeczno-zawodowa społeczności Kielce” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020
- miejsce prowadzenia zajęć: teren Miasta Kielce
- Wykonawca może prowadzić usługę według autorskiego programu zajęć dostosowanego do specyficznych potrzeb i problemów uczestników projektu;
- Wykonawca prowadzi dokumentację m.in.: lista obecności, dziennik zajęć, zaświadczenia; na logach przesłanych przez Zamawiającego;
- wymagania odnośnie prowadzącego zajęcia: minimum roczne doświadczenie w prowadzeniu kursów w tym kursu Kelnerski a także spełnione wszelkim prawem określone wymagania do prowadzenia kursów i szkoleń;
- Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia uczestnikom niezbędnych urządzeń, sprzętu, materiałów szkoleniowych, środków ochrony osobistej (jeżeli dotyczy) itp. Niezbędnych do wykonania usługi w tym ubezpieczenie NW dla każdego uczestnika projektu,
- przeprowadzenie i pokrycie kosztów egzaminu wewnętrznego;
- przygotowania i wydania zaświadczeń ukończenia szkoleń. Warunkiem otrzymania zaświadczenia jest min. 80% obecności na zajęciach oraz uzyskanie pozytywnego wyniku z egzaminu zewnętrznego/wewnętrznego po zakończonym szkoleniu w tym, przygotowania rejestru wydanych zaświadczeń ukończenia szkolenia

- oznaczenie miejsc odbywania szkolenia zgodnie z Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020;
- przekazania Zamawiającemu oryginału lub kserokopii certyfikatu/ zaświadczenia/ dyplomu potwierdzającego odbycie szkolenia przez uczestnika projektu w terminie 14 dni roboczych od dnia zakończenia kursu.
- opracowania i dostarczenia harmonogramu szkolenia z rozpisaniem na tematykę w terminie nie później niż 7 dni roboczych przed rozpoczęciem danego szkolenia.
- prowadzenie zajęć zgodnie z przedstawionym przez Wykonawcę harmonogramem realizacji zajęć. Zamawiający zastrzega sobie możliwość korekty przedstawionych dokumentów.
- Ze względu na ryzyko zakażenia SARS-CoV-2 Wykonawca zapewni wszelkie środki ochrony dla uczestników kursu.
- Wykonawca zapewni uczestnikom przerwę kawową (tj. kawa, herbata, cukier, mleko, ciastka drobne ok. 50 g/os.) w przypadku gdy ilość godzin szkolenia dziennie przekracza 4 godziny dydaktyczne; zapewni uczestnikom gorący posiłek (tj. zestaw obiadowy - zupa i II danie) w przypadku gdy ilość godzin szkolenia dziennie przekracza 6 godzin dydaktycznych.

Zadanie 8:

1. Kurs „Przedstawiciel handlowy z prawem jazdy kat. B”

- przeprowadzenie 90 godzin kursu;
- 1 grupa uczestników: 1 osoba;
- godzina tj. 1 godzina zegarowa
- czas wykonania usługi w godzinach między 7.00-17.00;
- termin realizacji usługi od podpisania umowy do 15.12.2020 r.,
- przed podpisaniem umowy, Zamawiający ustali program szkolenia z Wykonawcą,
- uczestnicy zajęć: beneficjenci pomocy społecznej, będący podopiecznymi MOPR w Kielcach, uczestnicy projektu Gminy Kielce / Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie „Planowanie i działanie – integracja społeczno-zawodowa społeczności Kielce” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020
- miejsce prowadzenia zajęć: teren Miasta Kielce
- Wykonawca może prowadzić usługę według autorskiego programu zajęć dostosowanego do specyficznych potrzeb i problemów uczestników projektu;
- Wykonawca prowadzi dokumentację m.in.: lista obecności, dziennik zajęć, zaświadczenia; na logach przesłanych przez Zamawiającego;
- wymagania odnośnie prowadzącego zajęcia: minimum roczne doświadczenie w prowadzeniu kursów w tym kursu Przedstawiciel handlowy z prawem jazdy kat. B a także spełnione wszelkim prawem określone wymagania do prowadzenia kursów i szkoleń;
- Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia uczestnikom niezbędnych urządzeń, sprzętu, materiałów szkoleniowych, środków ochrony osobistej (jeżeli dotyczy) itp. Niezbędnych do wykonania usługi w tym ubezpieczenie NW dla każdego uczestnika projektu,
- przeprowadzenie i pokrycie kosztów egzaminu wewnętrznego i zewnętrznego,
- przygotowania i wydania zaświadczeń ukończenia szkoleń. Warunkiem otrzymania zaświadczenia jest min. 80% obecności na zajęciach oraz uzyskanie pozytywnego wyniku z egzaminu zewnętrznego/wewnętrznego po zakończonym szkoleniu w tym, przygotowania rejestru wydanych zaświadczeń ukończenia szkolenia
- oznaczenie miejsc odbywania szkolenia zgodnie z Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020;
- przekazania Zamawiającemu oryginału lub kserokopii certyfikatu/ zaświadczenia/ dyplomu potwierdzającego odbycie szkolenia przez uczestnika projektu w terminie 14 dni roboczych od dnia zakończenia kursu.

- opracowania i dostarczenia harmonogramu szkolenia z rozpisaniem na tematykę w terminie nie później niż 7 dni roboczych przed rozpoczęciem danego szkolenia.
- prowadzenie zajęć zgodnie z przedstawionym przez Wykonawcę harmonogramem realizacji zajęć. Zamawiający zastrzega sobie możliwość korekty przedstawionych dokumentów.
- Ze względu na ryzyko zakażenia SARS-CoV-2 Wykonawca zapewni wszelkie środki ochrony dla uczestników kursu.
- Wykonawca zapewni uczestnikom przerwę kawową (tj. kawa, herbata, cukier, mleko, ciastka drobne ok. 50 g/os.) w przypadku gdy ilość godzin szkolenia dziennie przekracza 4 godziny dydaktyczne; zapewni uczestnikom gorący posiłek (tj. zestaw obiadowy – zupa i II danie) w przypadku gdy ilość godzin szkolenia dziennie przekracza 6 godzin dydaktycznych.

2. Kurs „Prawo jazdy kategorii C wraz z kwalifikacją wstępną przyspieszoną”

- przeprowadzenie 190 godzin szkolenia
- 1 grupa uczestników: 1 osoba;
- 1 godzina zegarowa – obejmuje jedną godzinę lekcyjną trwającą 45 minut i 15 minut przerwy;
- czas wykonania usługi w godzinach między 7.00-17.00;
- termin realizacji usługi od podpisania umowy do 15.12.2020 r.,
- przed podpisaniem umowy, Zamawiający ustali program szkolenia z Wykonawcą,
- uczestnicy zajęć: beneficjenci pomocy społecznej, będący podopiecznymi MOPR w Kielcach, uczestnicy projektu Gminy Kielce / Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie „Planowanie i działanie – integracja społeczno-zawodowa społeczności Kielc” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020
- miejsce prowadzenia zajęć: teren Miasta Kielce
- Wykonawca może prowadzić usługę według autorskiego programu zajęć dostosowanego do specyficznych potrzeb i problemów uczestników projektu;
- Wykonawca prowadzi dokumentację m.in.: lista obecności, dziennik zajęć, zaświadczenia; na logach przesłanych przez Zamawiającego;
- wymagania odnośnie prowadzącego zajęcia: minimum roczne doświadczenie w prowadzeniu kursów w tym kursu Prawo jazdy kategorii C wraz z kwalifikacją wstępną przyspieszoną a także spełnione wszelkim prawem określone wymagania do prowadzenia kursów i szkoleń;
- Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia uczestnikom niezbędnych urządzeń, sprzętu, materiałów szkoleniowych, środków ochrony osobistej (jeżeli dotyczy) itp. Niezbędnych do wykonania usługi w tym ubezpieczenie NW dla każdego uczestnika projektu,
- przeprowadzenie i pokrycie kosztów egzaminu zewnętrznego;
- przygotowania i wydania zaświadczeń ukończenia szkoleń. Warunkiem otrzymania zaświadczenia jest min. 80% obecności na zajęciach oraz uzyskanie pozytywnego wyniku z egzaminu zewnętrznego/wewnętrznego po zakończonym szkoleniu w tym, przygotowania rejestru wydanych zaświadczeń ukończenia szkolenia
- oznaczenie miejsc odbywania szkolenia zgodnie z Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020;
- przekazania Zamawiającemu oryginału lub kserokopii certyfikatu/ zaświadczenia/ dyplomu potwierdzającego odbycie szkolenia przez uczestnika projektu w terminie 14 dni roboczych od dnia zakończenia kursu.
- opracowania i dostarczenia harmonogramu szkolenia z rozpisaniem na tematykę w terminie nie później niż 7 dni roboczych przed rozpoczęciem danego szkolenia.
- prowadzenie zajęć zgodnie z przedstawionym przez Wykonawcę harmonogramem realizacji zajęć. Zamawiający zastrzega sobie możliwość korekty przedstawionych dokumentów.
- Ze względu na ryzyko zakażenia SARS-CoV-2 Wykonawca zapewni wszelkie środki ochrony dla uczestników kursu.

- Wykonawca zapewni uczestnikom przerwę kawową (tj. kawa, herbata, cukier, mleko, ciastka drobne ok. 50 g/os.) w przypadku gdy ilość godzin szkolenia dziennie przekracza 4 godziny dydaktyczne; zapewni uczestnikom gorący posiłek (tj. zestaw obiadowy - zupa i II danie) w przypadku gdy ilość godzin szkolenia dziennie przekracza 6 godzin dydaktycznych.

Zadanie 9:

1. Kurs „Krawcowa - kroju i szycia”

- przeprowadzenie 30 godzin kursu;
- 1 grupa uczestników: 2 osoby- liczba uczestników może ulec zwiększeniu;
- 1 godzina zegarowa obejmuje jedną godzinę lekcyjną trwającą 45 minut i 15 minut przerwy.;
- czas wykonania usługi w godzinach między 7.00-17.00;
- termin realizacji usługi od podpisania umowy do 15.12.2020 r.,
- przed podpisaniem umowy, Zamawiający ustali program szkolenia z Wykonawcą,
- uczestnicy zajęć: beneficjenci pomocy społecznej, będący podopiecznymi MOPR w Kielcach, uczestnicy projektu Gminy Kielce / Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie „Planowanie i działanie – integracja społeczno-zawodowa społeczności Kielc” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020
- miejsce prowadzenia zajęć: teren Miasta Kielce
- Wykonawca może prowadzić usługę według autorskiego programu zajęć dostosowanego do specyficznych potrzeb i problemów uczestników projektu;
- Wykonawca prowadzi dokumentację m.in.: lista obecności, dziennik zajęć, zaświadczenia; na logach przesłanych przez Zamawiającego;
- wymagania odnośnie prowadzącego zajęcia: minimum roczne doświadczenie w prowadzeniu kursów w tym kursu Krawcowa - kroju i szycia a także spełnione wszelkim prawem określone wymagania do prowadzenia kursów i szkoleń;
- Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia uczestnikom niezbędnych urządzeń, sprzętu, materiałów szkoleniowych, środków ochrony osobistej (jeżeli dotyczy) itp. niezbędnych do wykonania usługi w tym ubezpieczenie NW dla każdego uczestnika projektu,
- przeprowadzenie i pokrycie kosztów egzaminu wewnętrznego;
- przygotowania i wydania zaświadczeń ukończenia szkoleń. Warunkiem otrzymania zaświadczenia jest min. 80% obecności na zajęciach oraz uzyskanie pozytywnego wyniku z egzaminu zewnętrznego/wewnętrznego po zakończonym szkoleniu w tym, przygotowania rejestru wydanych zaświadczeń ukończenia szkolenia
- oznaczenie miejsc odbywania szkolenia zgodnie z Wytocznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020;
- przekazania Zamawiającemu oryginału lub kserokopii certyfikatu/ zaświadczenia/ dyplomu potwierdzającego odbycie szkolenia przez uczestnika projektu w terminie 14 dni roboczych od dnia zakończenia kursu.
- opracowania i dostarczenia harmonogramu szkolenia z rozpisaniem na tematykę w terminie nie później niż 7 dni roboczych przed rozpoczęciem danego szkolenia.
- prowadzenie zajęć zgodnie z przedstawionym przez Wykonawcę harmonogramem realizacji zajęć. Zamawiający zastrzega sobie możliwość korekty przedstawionych dokumentów.
- Ze względu na ryzyko zakażenia SARS-CoV-2 Wykonawca zapewni wszelkie środki ochrony dla uczestników kursu.
- Wykonawca zapewni uczestnikom przerwę kawową (tj. kawa, herbata, cukier, mleko, ciastka drobne ok. 50 g/os.) w przypadku gdy ilość godzin szkolenia dziennie przekracza 4 godziny dydaktyczne; zapewni uczestnikom gorący posiłek (tj. zestaw obiadowy - zupa i II danie) w przypadku gdy ilość godzin szkolenia dziennie przekracza 6 godzin dydaktycznych.

2. Kurs „Kroju i Szycia - krawcowa z prawem jazdy kategorii B”

- przeprowadzenie 90 godzin szkolenia;
- 1 grupa uczestników: 1 osoba;
- 1 godzina zegarowa obejmuje jedną godzinę lekcyjną trwającą 45 minut i 15 minut przerwy.;
- czas wykonania usługi w godzinach między 7.00-17.00;
- termin realizacji usługi od podpisania umowy do 15.12.2020 r.,
- przed podpisaniem umowy, Zamawiający ustali program szkolenia z Wykonawcą,
- uczestnicy zajęć: beneficjenci pomocy społecznej, będący podopiecznymi MOPR w Kielcach, uczestnicy projektu Gminy Kielce / Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie „Planowanie i działanie – integracja społeczno-zawodowa społeczności Kielc” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020
- miejsce prowadzenia zajęć: teren Miasta Kielce
- Wykonawca może prowadzić usługę według autorskiego programu zajęć dostosowanego do specyficznych potrzeb i problemów uczestników projektu;
- Wykonawca prowadzi dokumentację m.in.: lista obecności, dziennik zajęć, zaświadczenia; na logach przesłanych przez Zamawiającego;
- wymagania odnośnie prowadzącego zajęcia: minimum roczne doświadczenie w prowadzeniu kursów w tym kursu Kroju i Szycia - krawcowa z prawem jazdy kategorii B a także spełnione wszelkim prawem określone wymagania do prowadzenia kursów i szkoleń;
- Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia uczestnikom niezbędnych urządzeń, sprzętu, materiałów szkoleniowych, środków ochrony osobistej (jeżeli dotyczy) itp. niezbędnych do wykonania usługi w tym ubezpieczenie NW dla każdego uczestnika projektu,
- przeprowadzenie i pokrycie kosztów egzaminu wewnętrznego i zewnętrznego;
- przygotowania i wydania zaświadczeń ukończenia szkoleń. Warunkiem otrzymania zaświadczenia jest min. 80% obecności na zajęciach oraz uzyskanie pozytywnego wyniku z egzaminu zewnętrznego/wewnętrznego po zakończonym szkoleniu w tym, przygotowania rejestru wydanych zaświadczeń ukończenia szkolenia
- oznaczenie miejsc odbywania szkolenia zgodnie z Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020;
- przekazania Zamawiającemu oryginału lub kserokopii certyfikatu/ zaświadczenia/ dyplomu potwierdzającego odbycie szkolenia przez uczestnika projektu w terminie 14 dni roboczych od dnia zakończenia kursu.
- opracowania i dostarczenia harmonogramu szkolenia z rozpisaniem na tematykę w terminie nie później niż 7 dni roboczych przed rozpoczęciem danego szkolenia.
- prowadzenie zajęć zgodnie z przedstawionym przez Wykonawcę harmonogramem realizacji zajęć. Zamawiający zastrzega sobie możliwość korekty przedstawionych dokumentów.
- Ze względu na ryzyko zakażenia SARS-CoV-2 Wykonawca zapewni wszelkie środki ochrony dla uczestników kursu.
- Wykonawca zapewni uczestnikom przerwę kawową (tj. kawa, herbata, cukier, mleko, ciastka drobne ok. 50 g/os.) w przypadku gdy ilość godzin szkolenia dziennie przekracza 4 godziny dydaktyczne; zapewni uczestnikom gorący posiłek (tj. zestaw obiadowy - zupa i II danie) w przypadku gdy ilość godzin szkolenia dziennie przekracza 6 godzin dydaktycznych.

Zadanie 10:

1. Kurs „Trening wraz z weryfikacją uprawnień spawalniczych metodą MAG i MIG”

- przeprowadzenie 16 godzin szkolenia
- 1 grupa uczestników: 1 osoba;
- 1 godzina zegarowa obejmuje jedną godzinę lekcyjną trwającą 45 minut i 15 minut przerwy.;
- czas wykonania usługi w godzinach między 7.00-17.00;

- termin realizacji usługi od podpisania umowy do 15.12.2020 r.,
- przed podpisaniem umowy, Zamawiający ustali program szkolenia z Wykonawcą,
- uczestnicy zajęć: beneficjenci pomocy społecznej, będący podopiecznymi MOPR w Kielcach, uczestnicy projektu Gminy Kielce / Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie „Planowanie i działanie – integracja społeczno-zawodowa społeczności Kielc” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020
- miejsce prowadzenia zajęć: teren Miasta Kielce
- Wykonawca może prowadzić usługę według autorskiego programu zajęć dostosowanego do specyficznych potrzeb i problemów uczestników projektu;
- Wykonawca prowadzi dokumentację m.in.: lista obecności, dziennik zajęć, zaświadczenia; na logach przesłanych przez Zamawiającego;
- wymagania odnośnie prowadzącego zajęcia: minimum roczne doświadczenie w prowadzeniu kursów w tym kursu Trening wraz z weryfikacją uprawnień spawalniczych metodą MAG i MIG a także spełnione wszelkim prawem określone wymagania do prowadzenia kursów i szkoleń;
- Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia uczestnikom niezbędnych urządzeń, sprzętu, materiałów szkoleniowych, środków ochrony osobistej (jeżeli dotyczy) itp. niezbędnych do wykonania usługi w tym ubezpieczenie NW dla każdego uczestnika projektu,
- przeprowadzenie i pokrycie kosztów egzaminu zewnętrznego;
- przygotowania i wydania zaświadczeń ukończenia szkoleń. Warunkiem otrzymania zaświadczenia jest min. 80% obecności na zajęciach oraz uzyskanie pozytywnego wyniku z egzaminu zewnętrznego/wewnętrznego po zakończonym szkoleniu w tym, przygotowania rejestru wydanych zaświadczeń ukończenia szkolenia
- oznaczenie miejsc odbywania szkolenia zgodnie z Wytocznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020;
- przekazania Zamawiającemu oryginału lub kserokopii certyfikatu/ zaświadczenia/ dyplomu potwierdzającego odbycie szkolenia przez uczestnika projektu w terminie 14 dni roboczych od dnia zakończenia kursu.
- opracowania i dostarczenia harmonogramu szkolenia z rozpisaniem na tematykę w terminie nie później niż 7 dni roboczych przed rozpoczęciem danego szkolenia.
- prowadzenie zajęć zgodnie z przedstawionym przez Wykonawcę harmonogramem realizacji zajęć. Zamawiający zastrzega sobie możliwość korekty przedstawionych dokumentów.
- Ze względu na ryzyko zakażenia SARS-CoV-2 Wykonawca zapewni wszelkie środki ochrony dla uczestników kursu.

Wykonawca zapewni uczestnikom przerwę kawową (tj. kawa, herbata, cukier, mleko, ciastka drobne ok. 50 g/os.) w przypadku gdy ilość godzin szkolenia dziennie przekracza 4 godziny dydaktyczne; zapewni uczestnikom gorący posiłek (tj. zestaw obiadowy - zupa i II danie) w przypadku gdy ilość godzin szkolenia dziennie przekracza 6 godzin dydaktycznych

2. Kurs „Spawalniczy metodą MAG (135)”

- przeprowadzenie 145 godzin kursu
- 1 grupa uczestników: 1 osoba;
- 1 godzina zegarowa obejmuje jedną godzinę lekcyjną trwającą 45 minut i 15 minut przerwy.;
- czas wykonania usługi w godzinach między 7.00-17.00;
- termin realizacji usługi od podpisania umowy do 15.12.2020 r.,
- przed podpisaniem umowy, Zamawiający ustali program szkolenia z Wykonawcą,
- uczestnicy zajęć: beneficjenci pomocy społecznej, będący podopiecznymi MOPR w Kielcach, uczestnicy projektu Gminy Kielce / Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie „Planowanie i działanie – integracja społeczno-zawodowa społeczności Kielc” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu

Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020

- miejsce prowadzenia zajęć: teren Miasta Kielce
- Wykonawca może prowadzić usługę według autorskiego programu zajęć dostosowanego do specyficznych potrzeb i problemów uczestników projektu;
- Wykonawca prowadzi dokumentację m.in.: lista obecności, dziennik zajęć, zaświadczenia; na logach przesłanych przez Zamawiającego;
- wymagania odnośnie prowadzącego zajęcia: minimum roczne doświadczenie w prowadzeniu kursów w tym kursu Spawalniczego metodą MAG (135) a także spełnione wszelkim prawem określone wymagania do prowadzenia kursów i szkoleń;
- Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia uczestnikom niezbędnych urządzeń, sprzętu, materiałów szkoleniowych, środków ochrony osobistej (jeżeli dotyczy) itp. niezbędnych do wykonania usługi w tym ubezpieczenie NW dla każdego uczestnika projektu,
- przeprowadzenie i pokrycie kosztów egzaminu zewnętrznego;
- przygotowania i wydania zaświadczeń ukończenia szkoleń. Warunkiem otrzymania zaświadczenia jest min. 80% obecności na zajęciach oraz uzyskanie pozytywnego wyniku z egzaminu zewnętrznego/wewnętrznego po zakończonym szkoleniu w tym, przygotowania rejestru wydanych zaświadczeń ukończenia szkolenia
- oznaczenie miejsc odbywania szkolenia zgodnie z Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020;
- przekazania Zamawiającemu oryginału lub kserokopii certyfikatu/ zaświadczenia/ dyplomu potwierdzającego odbycie szkolenia przez uczestnika projektu w terminie 14 dni roboczych od dnia zakończenia kursu.
- opracowania i dostarczenia harmonogramu szkolenia z rozpisaniem na tematykę w terminie nie później niż 7 dni roboczych przed rozpoczęciem danego szkolenia.
- prowadzenie zajęć zgodnie z przedstawionym przez Wykonawcę harmonogramem realizacji zajęć. Zamawiający zastrzega sobie możliwość korekty przedstawionych dokumentów.
- Ze względu na ryzyko zakażenia SARS-CoV-2 Wykonawca zapewni wszelkie środki ochrony dla uczestników kursu.
- Wykonawca zapewni uczestnikom przerwę kawową (tj. kawa, herbata, cukier, mleko, ciastka drobne ok. 50 g/os.) w przypadku gdy ilość godzin szkolenia dziennie przekracza 4 godziny dydaktyczne; zapewni uczestnikom gorący posiłek (tj. zestaw obiadowy - zupa i II danie) w przypadku gdy ilość godzin szkolenia dziennie przekracza 6 godzin dydaktycznych.

Zadanie 11: Kurs „Rejestratorka medyczna”

- przeprowadzenie 30 godzin kursu;
- 1 grupa uczestników: 3 osoby – liczba uczestników może ulec zwiększeniu;
- 1 godzina zegarowa obejmuje jedną godzinę lekcyjną trwającą 45 minut i 15 minut przerwy.;
- czas wykonania usługi w godzinach między 7.00-17.00;
- termin realizacji usługi od podpisania umowy do 15.12.2020 r.,
- przed podpisaniem umowy, Zamawiający ustali program szkolenia z Wykonawcą,
- uczestnicy zajęć: beneficjenci pomocy społecznej, będący podopiecznymi MOPR w Kielcach, uczestnicy projektu Gminy Kielce / Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie „Planowanie i działanie – integracja społeczno-zawodowa społeczności Kielc” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020
- miejsce prowadzenia zajęć: teren Miasta Kielce
- Wykonawca może prowadzić usługę według autorskiego programu zajęć dostosowanego do specyficznych potrzeb i problemów uczestników projektu;

- Wykonawca prowadzi dokumentację m.in.: lista obecności, dziennik zajęć, zaświadczenia; na logach przesłanych przez Zamawiającego;
- wymagania odnośnie prowadzącego zajęcia: minimum roczne doświadczenie w prowadzeniu kursów w tym kursu Rejestratorka medyczna a także spełnione wszelkim prawem określone wymagania do prowadzenia kursów i szkoleń;
- Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia uczestnikom niezbędnych urządzeń, sprzętu, materiałów szkoleniowych, środków ochrony osobistej (jeżeli dotyczy) itp. niezbędnych do wykonania usługi w tym ubezpieczenie NW dla każdego uczestnika projektu,
- przeprowadzenie i pokrycie kosztów egzaminu wewnętrznego;
- przygotowania i wydania zaświadczeń ukończenia szkoleń. Warunkiem otrzymania zaświadczenia jest min. 80% obecności na zajęciach oraz uzyskanie pozytywnego wyniku z egzaminu zewnętrznego/wewnętrznego po zakończonym szkoleniu w tym, przygotowania rejestru wydanych zaświadczeń ukończenia szkolenia
- oznaczenie miejsc odbywania szkolenia zgodnie z Wytocznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020;
- przekazania Zamawiającemu oryginału lub kserokopii certyfikatu/ zaświadczenia/ dyplomu potwierdzającego odbycie szkolenia przez uczestnika projektu w terminie 14 dni roboczych od dnia zakończenia kursu.
- opracowania i dostarczenia harmonogramu szkolenia z rozpisaniem na tematykę w terminie nie później niż 7 dni roboczych przed rozpoczęciem danego szkolenia.
- prowadzenie zajęć zgodnie z przedstawionym przez Wykonawcę harmonogramem realizacji zajęć. Zamawiający zastrzega sobie możliwość korekty przedstawionych dokumentów.
- Ze względu na ryzyko zakażenia SARS-CoV-2 Wykonawca zapewni wszelkie środki ochrony dla uczestników kursu.
- Wykonawca zapewni uczestnikom przerwę kawową (tj. kawa, herbata, cukier, mleko, ciastka drobne ok. 50 g/os.) w przypadku gdy ilość godzin szkolenia dziennie przekracza 4 godziny dydaktyczne; zapewni uczestnikom gorący posiłek (tj. zestaw obiadowy - zupa i II danie) w przypadku gdy ilość godzin szkolenia dziennie przekracza 6 godzin dydaktycznych.

Zadanie 12: Kurs „Stymulacja zmysłów i integracja sensoryczno-motoryczna u osób z autyzmem”

- przeprowadzenie 20 godzin szkolenia
- 1 grupa uczestników: 1 osoba;
- 1 godzina zegarowa obejmuje jedną godzinę lekcyjną trwającą 45 minut i 15 minut przerwy;
- czas wykonania usługi w godzinach między 7.00-17.00;
- termin realizacji usługi od podpisania umowy do 15.12.2020 r.,
- przed podpisaniem umowy, Zamawiający ustali program szkolenia z Wykonawcą,
- uczestnicy zajęć: beneficjenci pomocy społecznej, będący podopiecznymi MOPR w Kielcach, uczestnicy projektu Gminy Kielce / Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie „Planowanie i działanie – integracja społeczno-zawodowa społeczności Kielce” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020
- miejsce prowadzenia zajęć: teren Miasta Kielce
- Wykonawca może prowadzić usługę według autorskiego programu zajęć dostosowanego do specyficznych potrzeb i problemów uczestników projektu;
- Wykonawca prowadzi dokumentację m.in.: lista obecności, dziennik zajęć, zaświadczenia; na logach przesłanych przez Zamawiającego;
- wymagania odnośnie prowadzącego zajęcia: minimum roczne doświadczenie w prowadzeniu kursów w tym kursu Stymulacja zmysłów i integracja sensoryczno-motoryczna u osób z autyzmem a także spełnione wszelkim prawem określone wymagania do prowadzenia kursów i szkoleń;

- Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia uczestnikom niezbędnych urządzeń, sprzętu, materiałów szkoleniowych, środków ochrony osobistej (jeżeli dotyczy) itp. niezbędnych do wykonania usługi w tym ubezpieczenie NW dla każdego uczestnika projektu,
- przeprowadzenie i pokrycie kosztów egzaminu zewnętrznego;
- przygotowania i wydania zaświadczeń ukończenia szkoleń. Warunkiem otrzymania zaświadczenia jest min. 80% obecności na zajęciach oraz uzyskanie pozytywnego wyniku z egzaminu zewnętrznego/wewnętrznego po zakończonym szkoleniu w tym, przygotowania rejestru wydanych zaświadczeń ukończenia szkolenia
- oznaczenie miejsc odbywania szkolenia zgodnie z Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020;
- przekazania Zamawiającemu oryginału lub kserokopii certyfikatu/ zaświadczenia/ dyplomu potwierdzającego odbycie szkolenia przez uczestnika projektu w terminie 14 dni roboczych od dnia zakończenia kursu.
- opracowania i dostarczenia harmonogramu szkolenia z rozpisaniem na tematykę w terminie nie później niż 7 dni roboczych przed rozpoczęciem danego szkolenia.
- prowadzenie zajęć zgodnie z przedstawionym przez Wykonawcę harmonogramem realizacji zajęć. Zamawiający zastrzega sobie możliwość korekty przedstawionych dokumentów.
- Ze względu na ryzyko zakażenia SARS-CoV-2 Wykonawca zapewni wszelkie środki ochrony dla uczestników kursu.
- Wykonawca zapewni uczestnikom przerwę kawową (tj. kawa, herbata, cukier, mleko, ciastka drobne ok. 50 g/os.) w przypadku gdy ilość godzin szkolenia dziennie przekracza 4 godziny dydaktyczne; zapewni uczestnikom gorący posiłek (tj. zestaw obiadowy - zupa i II danie) w przypadku gdy ilość godzin szkolenia dziennie przekracza 6 godzin dydaktycznych.

Zadanie 13: Kurs „Kwalifikowany pracownik ochrony”

- przeprowadzenie 245 godzin kursu
- 1 grupa uczestników: 8 osób – liczba uczestników może ulec zwiększeniu;
- 1 godzina zegarowa obejmuje jedną godzinę lekcyjną trwającą 45 minut i 15 minut przerwy.;
- czas wykonania usługi w godzinach między 7.00-17.00;
- termin realizacji usługi od podpisania umowy do 15.12.2020 r.,
- przed podpisaniem umowy, Zamawiający ustali program szkolenia z Wykonawcą,
- uczestnicy zajęć: beneficjenci pomocy społecznej, będący podopiecznymi MOPR w Kielcach, uczestnicy projektu Gminy Kielce / Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie „Planowanie i działanie – integracja społeczno-zawodowa społeczności Kielc” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020
- miejsce prowadzenia zajęć: teren Miasta Kielce
- Wykonawca może prowadzić usługę według autorskiego programu zajęć dostosowanego do specyficznych potrzeb i problemów uczestników projektu;
- Wykonawca prowadzi dokumentację m.in.: lista obecności, dziennik zajęć, zaświadczenia; na logach przesłanych przez Zamawiającego;
- wymagania odnośnie prowadzącego zajęcia: minimum roczne doświadczenie w prowadzeniu kursów w tym kursu Kwalifikowany pracownik ochrony a także spełnione wszelkim prawem określone wymagania do prowadzenia kursów i szkoleń;
- Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia uczestnikom niezbędnych urządzeń, sprzętu, materiałów szkoleniowych, środków ochrony osobistej (jeżeli dotyczy) itp. niezbędnych do wykonania usługi w tym ubezpieczenie NW dla każdego uczestnika projektu,
- przeprowadzenie i pokrycie kosztów egzaminu zewnętrznego,
- przygotowania i wydania zaświadczeń ukończenia szkoleń. Warunkiem otrzymania zaświadczenia jest min. 80% obecności na zajęciach oraz uzyskanie pozytywnego wyniku z egzaminu

zewnętrznego/wewnętrznego po zakończonym szkoleniu w tym, przygotowania rejestru wydanych zaświadczeń ukończenia szkolenia

- oznaczenie miejsc odbywania szkolenia zgodnie z Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020;
- przekazania Zamawiającemu oryginału lub kserokopii certyfikatu/ zaświadczenia/ dyplomu potwierdzającego odbycie szkolenia przez uczestnika projektu w terminie 14 dni roboczych od dnia zakończenia kursu.
- opracowania i dostarczenia harmonogramu szkolenia z rozpisaniem na tematykę w terminie nie później niż 7 dni roboczych przed rozpoczęciem danego szkolenia.
- prowadzenie zajęć zgodnie z przedstawionym przez Wykonawcę harmonogramem realizacji zajęć. Zamawiający zastrzega sobie możliwość korekty przedstawionych dokumentów.
- Ze względu na ryzyko zakażenia SARS-CoV-2 Wykonawca zapewni wszelkie środki ochrony dla uczestników kursu.
- Wykonawca zapewni uczestnikom przerwę kawową (tj. kawa, herbata, cukier, mleko, ciastka drobne ok. 50 g/os.) w przypadku gdy ilość godzin szkolenia dziennie przekracza 4 godziny dydaktyczne; zapewni uczestnikom gorący posiłek (tj. zestaw obiadowy - zupa i II danie) w przypadku gdy ilość godzin szkolenia dziennie przekracza 6 godzin dydaktycznych.

Zadanie 14: Kurs „Hydraulik - monter instalacji i urządzeń sanitarnych”

- przeprowadzenie 80 godzin kursu;
- 1 grupa uczestników: 1 osoba;
- 1 godzina zegarowa obejmuje jedną godzinę lekcyjną trwającą 45 minut i 15 minut przerwy;
- czas wykonania usługi w godzinach między 7.00-17.00;
- termin realizacji usługi od podpisania umowy do 15.12.2020 r.,
- przed podpisaniem umowy, Zamawiający ustali program szkolenia z Wykonawcą,
- uczestnicy zajęć: beneficjenci pomocy społecznej, będący podopiecznymi MOPR w Kielcach, uczestnicy projektu Gminy Kielce / Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie „Planowanie i działanie – integracja społeczno-zawodowa społeczności Kielc” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020
- miejsce prowadzenia zajęć: teren Miasta Kielce
- Wykonawca może prowadzić usługę według autorskiego programu zajęć dostosowanego do specyficznych potrzeb i problemów uczestników projektu;
- Wykonawca prowadzi dokumentację m.in.: lista obecności, dziennik zajęć, zaświadczenia; na logach przesłanych przez Zamawiającego;
- wymagania odnośnie prowadzącego zajęcia: minimum roczne doświadczenie w prowadzeniu kursów w tym kursu Hydraulik- monter instalacji i urządzeń sanitarnych a także spełnione wszelkim prawem określone wymagania do prowadzenia kursów i szkoleń;
- Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia uczestnikom niezbędnych urządzeń, sprzętu, materiałów szkoleniowych, środków ochrony osobistej (jeżeli dotyczy) itp. niezbędnych do wykonania usługi w tym ubezpieczenie NW dla każdego uczestnika projektu,
- przeprowadzenie i pokrycie kosztów egzaminu zewnętrznego;
- przygotowania i wydania zaświadczeń ukończenia szkoleń. Warunkiem otrzymania zaświadczenia jest min. 80% obecności na zajęciach oraz uzyskanie pozytywnego wyniku z egzaminu zewnętrznego/wewnętrznego po zakończonym szkoleniu w tym, przygotowania rejestru wydanych zaświadczeń ukończenia szkolenia
- oznaczenie miejsc odbywania szkolenia zgodnie z Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020;

- przekazania Zamawiającemu oryginału lub kserokopii certyfikatu/ zaświadczenia/ dyplomu potwierdzającego odbycie szkolenia przez uczestnika projektu w terminie 14 dni roboczych od dnia zakończenia kursu.
- opracowania i dostarczenia harmonogramu szkolenia z rozpisaniem na tematykę w terminie nie później niż 7 dni roboczych przed rozpoczęciem danego szkolenia.
- prowadzenie zajęć zgodnie z przedstawionym przez Wykonawcę harmonogramem realizacji zajęć. Zamawiający zastrzega sobie możliwość korekty przedstawionych dokumentów.
- Ze względu na ryzyko zakażenia SARS-CoV-2 Wykonawca zapewni wszelkie środki ochrony dla uczestników kursu.
- Wykonawca zapewni uczestnikom przerwę kawową w przypadku gdy ilość godzin szkolenia dziennie przekracza 4 godziny dydaktyczne; zapewni uczestnikom gorący posiłek w przypadku gdy ilość godzin szkolenia dziennie przekracza 6 godzin dydaktycznych.

Zadanie 15: Kurs „Podstawowy ADR wraz z przewozem drogowym towarów niebezpiecznych klasy 1 – materiały i przedmioty wybuchowe”

- przeprowadzenie 32 godziny kursu;
- 1 grupa uczestników: 1 osoba;
- 1 godzina zegarowa obejmuje jedną godzinę lekcyjną trwającą 45 minut i 15 minut przerwy;
- czas wykonania usługi w godzinach między 7.00-17.00;
- termin realizacji usługi od podpisania umowy do 15.12.2020 r.,
- przed podpisaniem umowy, Zamawiający ustali program szkolenia z Wykonawcą,
- uczestnicy zajęć: beneficjenci pomocy społecznej, będący podopiecznymi MOPR w Kielcach, uczestnicy projektu Gminy Kielce / Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie „Planowanie i działanie – integracja społeczno-zawodowa społeczności Kielc” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020
- miejsce prowadzenia zajęć: teren Miasta Kielce
- Wykonawca może prowadzić usługę według autorskiego programu zajęć dostosowanego do specyficznych potrzeb i problemów uczestników projektu;
- Wykonawca prowadzi dokumentację m.in.: lista obecności, dziennik zajęć, zaświadczenia; na logach przesłanych przez Zamawiającego;
- wymagania odnośnie prowadzącego zajęcia: minimum roczne doświadczenie w prowadzeniu kursów w tym kursu Podstawowy ADR wraz z przewozem drogowym towarów niebezpiecznych klasy 1 – materiały i przedmioty wybuchowe a także spełnione wszelkim prawem określone wymagania do prowadzenia kursów i szkoleń;
- Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia uczestnikom niezbędnych urządzeń, sprzętu, materiałów szkoleniowych, środków ochrony osobistej (jeżeli dotyczy) itp. niezbędnych do wykonania usługi w tym ubezpieczenie NW dla każdego uczestnika projektu,
- przeprowadzenie i pokrycie kosztów egzaminu zewnętrznego;
- przygotowania i wydania zaświadczeń ukończenia szkoleń. Warunkiem otrzymania zaświadczenia jest min. 80% obecności na zajęciach oraz uzyskanie pozytywnego wyniku z egzaminu zewnętrznego/wewnętrznego po zakończonym szkoleniu w tym, przygotowania rejestru wydanych zaświadczeń ukończenia szkolenia
- oznaczenie miejsc odbywania szkolenia zgodnie z Wytocznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020;
- przekazania Zamawiającemu oryginału lub kserokopii certyfikatu/ zaświadczenia/ dyplomu potwierdzającego odbycie szkolenia przez uczestnika projektu w terminie 14 dni roboczych od dnia zakończenia kursu.

- opracowania i dostarczenia harmonogramu szkolenia z rozpisaniem na tematykę w terminie nie później niż 7 dni roboczych przed rozpoczęciem danego szkolenia.
- prowadzenie zajęć zgodnie z przedstawionym przez Wykonawcę harmonogramem realizacji zajęć. Zamawiający zastrzega sobie możliwość korekty przedstawionych dokumentów.
- Ze względu na ryzyko zakażenia SARS-CoV-2 Wykonawca zapewni wszelkie środki ochrony dla uczestników kursu.
- Wykonawca zapewni uczestnikom przerwę kawową (tj. kawa, herbata, cukier, mleko, ciastka drobne ok. 50 g/os.) w przypadku gdy ilość godzin szkolenia dziennie przekracza 4 godziny dydaktyczne; zapewni uczestnikom gorący posiłek (tj. zestaw obiadowy - zupa i II danie) w przypadku gdy ilość godzin szkolenia dziennie przekracza 6 godzin dydaktycznych.

Zadanie 16: Kurs „Tworzenie stron Internetowych”

- przeprowadzenie 30 godzin szkolenia
- 1 grupa uczestników: 1 osoba;
- 1 godzina zegarowa obejmuje jedną godzinę lekcyjną trwającą 45 minut i 15 minut przerwy;
- czas wykonania usługi w godzinach między 7.00-17.00;
- termin realizacji usługi od podpisania umowy do 15.12.2020 r.,
- przed podpisaniem umowy, Zamawiający ustali program szkolenia z Wykonawcą,
- uczestnicy zajęć: beneficjenci pomocy społecznej, będący podopiecznymi MOPR w Kielcach, uczestnicy projektu Gminy Kielce / Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie „Planowanie i działanie – integracja społeczno-zawodowa społeczności Kielc” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020
- miejsce prowadzenia zajęć: teren Miasta Kielce
- Wykonawca może prowadzić usługę według autorskiego programu zajęć dostosowanego do specyficznych potrzeb i problemów uczestników projektu;
- Wykonawca prowadzi dokumentację m.in.: lista obecności, dziennik zajęć, zaświadczenia; na logach przesłanych przez Zamawiającego;
- wymagania odnośnie prowadzącego zajęcia: minimum roczne doświadczenie w prowadzeniu kursów w tym kursu Tworzenie stron Internetowych a także spełnione wszelkim prawem określone wymagania do prowadzenia kursów i szkoleń;
- Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia uczestnikom niezbędnych urządzeń, sprzętu, materiałów szkoleniowych, środków ochrony osobistej (jeżeli dotyczy) itp. niezbędnych do wykonania usługi w tym ubezpieczenie NW dla każdego uczestnika projektu,
- przeprowadzenie i pokrycie kosztów egzaminu wewnętrznego;
- przygotowania i wydania zaświadczeń ukończenia szkoleń. Warunkiem otrzymania zaświadczenia jest min. 80% obecności na zajęciach oraz uzyskanie pozytywnego wyniku z egzaminu zewnętrznego/wewnętrznego po zakończonym szkoleniu w tym, przygotowania rejestru wydanych zaświadczeń ukończenia szkolenia
- oznaczenie miejsc odbywania szkolenia zgodnie z Wytocznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020;
- przekazania Zamawiającemu oryginału lub kserokopii certyfikatu/ zaświadczenia/ dyplomu potwierdzającego odbycie szkolenia przez uczestnika projektu w terminie 14 dni roboczych od dnia zakończenia kursu.
- opracowania i dostarczenia harmonogramu szkolenia z rozpisaniem na tematykę w terminie nie później niż 7 dni roboczych przed rozpoczęciem danego szkolenia.
- prowadzenie zajęć zgodnie z przedstawionym przez Wykonawcę harmonogramem realizacji zajęć. Zamawiający zastrzega sobie możliwość korekty przedstawionych dokumentów.

- Ze względu na ryzyko zakażenia SARS-CoV-2 Wykonawca zapewni wszelkie środki ochrony dla uczestników kursu.
- Wykonawca zapewni uczestnikom przerwę kawową (tj. kawa, herbata, cukier, mleko, ciastka drobne ok. 50 g/os.) w przypadku gdy ilość godzin szkolenia dziennie przekracza 4 godziny dydaktyczne; zapewni uczestnikom gorący posiłek (tj. zestaw obiadowy - zupa i II danie) w przypadku gdy ilość godzin szkolenia dziennie przekracza 6 godzin dydaktycznych.

Zadanie 17: Kurs „Fryzjerski dla początkujących”

- przeprowadzenie 120 godzin szkolenia
- 1 grupa uczestników: 1 osoba;
- 1 godzina zegarowa obejmuje jedną godzinę lekcyjną trwającą 45 minut i 15 minut przerwy;
- czas wykonania usługi w godzinach między 7.00-17.00;
- termin realizacji usługi od podpisania umowy do 15.12.2020 r.,
- przed podpisaniem umowy, Zamawiający ustali program szkolenia z Wykonawcą,
- uczestnicy zajęć: beneficjenci pomocy społecznej, będący podopiecznymi MOPR w Kielcach, uczestnicy projektu Gminy Kielce / Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie „Planowanie i działanie – integracja społeczno-zawodowa społeczności Kielc” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020
- miejsce prowadzenia zajęć: teren Miasta Kielce
- Wykonawca może prowadzić usługę według autorskiego programu zajęć dostosowanego do specyficznych potrzeb i problemów uczestników projektu;
- Wykonawca prowadzi dokumentację m.in.: lista obecności, dziennik zajęć, zaświadczenia; na logach przesłanych przez Zamawiającego;
- wymagania odnośnie prowadzącego zajęcia: minimum roczne doświadczenie w prowadzeniu kursów w tym kursu Fryzjerskiego dla początkujących a także spełnione wszelkim prawem określone wymagania do prowadzenia kursów i szkoleń;
- Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia uczestnikom niezbędnych urządzeń, sprzętu, materiałów szkoleniowych, środków ochrony osobistej (jeżeli dotyczy) itp. niezbędnych do wykonania usługi w tym ubezpieczenie NW dla każdego uczestnika projektu,
- przeprowadzenie i pokrycie kosztów egzaminu wewnętrznego;
- przygotowania i wydania zaświadczeń ukończenia szkoleń. Warunkiem otrzymania zaświadczenia jest min. 80% obecności na zajęciach oraz uzyskanie pozytywnego wyniku z egzaminu zewnętrznego/wewnętrznego po zakończonym szkoleniu w tym, przygotowania rejestru wydanych zaświadczeń ukończenia szkolenia
- oznaczenie miejsc odbywania szkolenia zgodnie z Wytocznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020;
- przekazania Zamawiającemu oryginału lub kserokopii certyfikatu/ zaświadczenia/ dyplomu potwierdzającego odbycie szkolenia przez uczestnika projektu w terminie 14 dni roboczych od dnia zakończenia kursu.
- opracowania i dostarczenia harmonogramu szkolenia z rozpisaniem na tematykę w terminie nie później niż 7 dni roboczych przed rozpoczęciem danego szkolenia.
- prowadzenie zajęć zgodnie z przedstawionym przez Wykonawcę harmonogramem realizacji zajęć. Zamawiający zastrzega sobie możliwość korekty przedstawionych dokumentów.
- Ze względu na ryzyko zakażenia SARS-CoV-2 Wykonawca zapewni wszelkie środki ochrony dla uczestników kursu.
- Wykonawca zapewni uczestnikom przerwę kawową (tj. kawa, herbata, cukier, mleko, ciastka drobne ok. 50 g/os.) w przypadku gdy ilość godzin szkolenia dziennie przekracza 4 godziny dydaktyczne;

zapewnieni uczestnikom gorący posiłek (tj. zestaw obiadowy - zupa i II danie) w przypadku gdy ilość godzin szkolenia dziennie przekracza 6 godzin dydaktycznych.

Zadanie 18: Kurs „Profesjonalna obsługa klienta”

- przeprowadzenie 16 godzin szkolenia
- 1 grupa uczestników: 1 osoba – liczba uczestników może ulec zwiększeniu;
- 1 godzina zegarowa obejmuje jedną godzinę lekcyjną trwającą 45 minut i 15 minut przerwy.;
- czas wykonania usługi w godzinach między 7.00-17.00;
- termin realizacji usługi od podpisania umowy do 15.12.2020 r.,
- przed podpisaniem umowy, Zamawiający ustali program szkolenia z Wykonawcą,
- uczestnicy zajęć: beneficjenci pomocy społecznej, będący podopiecznymi MOPR w Kielcach, uczestnicy projektu Gminy Kielce / Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie „Planowanie i działanie – integracja społeczno-zawodowa społeczności Kielc” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020
- miejsce prowadzenia zajęć: teren Miasta Kielce
- Wykonawca może prowadzić usługę według autorskiego programu zajęć dostosowanego do specyficznych potrzeb i problemów uczestników projektu;
- Wykonawca prowadzi dokumentację m.in.: lista obecności, dziennik zajęć, zaświadczenia; na logach przesłanych przez Zamawiającego;
- wymagania odnośnie prowadzącego zajęcia: minimum roczne doświadczenie w prowadzeniu kursów w tym kursu Profesjonalna obsługa klienta a także spełnione wszelkim prawem określone wymagania do prowadzenia kursów i szkoleń;
- Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia uczestnikom niezbędnych urządzeń, sprzętu, materiałów szkoleniowych, środków ochrony osobistej (jeżeli dotyczy) itp. niezbędnych do wykonania usługi w tym ubezpieczenie NW dla każdego uczestnika projektu,
- przeprowadzenie i pokrycie kosztów egzaminu wewnętrznego;
- przygotowania i wydania zaświadczeń ukończenia szkoleń. Warunkiem otrzymania zaświadczenia jest min. 80% obecności na zajęciach oraz uzyskanie pozytywnego wyniku z egzaminu zewnętrznego/wewnętrznego po zakończonym szkoleniu w tym, przygotowania rejestru wydanych zaświadczeń ukończenia szkolenia
- oznaczenie miejsc odbywania szkolenia zgodnie z Wytocznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020;
- przekazania Zamawiającemu oryginału lub kserokopii certyfikatu/ zaświadczenia/ dyplomu potwierdzającego odbycie szkolenia przez uczestnika projektu w terminie 14 dni roboczych od dnia zakończenia kursu.
- opracowania i dostarczenia harmonogramu szkolenia z rozpisaniem na tematykę w terminie nie później niż 7 dni roboczych przed rozpoczęciem danego szkolenia.
- prowadzenie zajęć zgodnie z przedstawionym przez Wykonawcę harmonogramem realizacji zajęć. Zamawiający zastrzega sobie możliwość korekty przedstawionych dokumentów.
- Ze względu na ryzyko zakażenia SARS-CoV-2 Wykonawca zapewni wszelkie środki ochrony dla uczestników kursu.
- Wykonawca zapewni uczestnikom przerwę kawową (tj. kawa, herbata, cukier, mleko, ciastka drobne ok. 50 g/os.) w przypadku gdy ilość godzin szkolenia dziennie przekracza 4 godziny dydaktyczne; zapewnieni uczestnikom gorący posiłek (tj. zestaw obiadowy - zupa i II danie) w przypadku gdy ilość godzin szkolenia dziennie przekracza 6 godzin dydaktycznych.

Zadanie 19: Kurs „Drwala - operatora pilarki”

- przeprowadzenie 120 godzin szkolenia

- 1 grupa uczestników: 1 osoba;
- 1 godzina zegarowa obejmuje jedną godzinę lekcyjną trwającą 45 minut i 15 minut przerwy;
- czas wykonania usługi w godzinach między 7.00-17.00;
- termin realizacji usługi od podpisania umowy do 15.12.2020 r.,
- przed podpisaniem umowy, Zamawiający ustali program szkolenia z Wykonawcą,
- uczestnicy zajęć: beneficjenci pomocy społecznej, będący podopiecznymi MOPR w Kielcach, uczestnicy projektu Gminy Kielce / Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie „Planowanie i działanie – integracja społeczno-zawodowa społeczności Kielc” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020
- miejsce prowadzenia zajęć: teren Miasta Kielce
- Wykonawca może prowadzić usługę według autorskiego programu zajęć dostosowanego do specyficznych potrzeb i problemów uczestników projektu;
- Wykonawca prowadzi dokumentację m.in.: lista obecności, dziennik zajęć, zaświadczenia; na logach przesłanych przez Zamawiającego;
- wymagania odnośnie prowadzącego zajęcia: minimum roczne doświadczenie w prowadzeniu kursów w tym kursu Drwala - operatora piłarki a także spełnione wszelkim prawem określone wymagania do prowadzenia kursów i szkoleń;
- Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia uczestnikom niezbędnych urządzeń, sprzętu, materiałów szkoleniowych, środków ochrony osobistej (jeżeli dotyczy) itp. niezbędnych do wykonania usługi w tym ubezpieczenie NW dla każdego uczestnika projektu,
- przeprowadzenie i pokrycie kosztów egzaminu wewnętrznego;
- przygotowania i wydania zaświadczeń ukończenia szkoleń. Warunkiem otrzymania zaświadczenia jest min. 80% obecności na zajęciach oraz uzyskanie pozytywnego wyniku z egzaminu zewnętrznego/wewnętrznego po zakończonym szkoleniu w tym, przygotowania rejestru wydanych zaświadczeń ukończenia szkolenia
- oznaczenie miejsc odbywania szkolenia zgodnie z Wytocznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020;
- przekazania Zamawiającemu oryginału lub kserokopii certyfikatu/ zaświadczenia/ dyplomu potwierdzającego odbycie szkolenia przez uczestnika projektu w terminie 14 dni roboczych od dnia zakończenia kursu.
- opracowania i dostarczenia harmonogramu szkolenia z rozpisaniem na tematykę w terminie nie później niż 7 dni roboczych przed rozpoczęciem danego szkolenia.
- prowadzenie zajęć zgodnie z przedstawionym przez Wykonawcę harmonogramem realizacji zajęć. Zamawiający zastrzega sobie możliwość korekty przedstawionych dokumentów.
- Ze względu na ryzyko zakażenia SARS-CoV-2 Wykonawca zapewni wszelkie środki ochrony dla uczestników kursu.
Wykonawca zapewni uczestnikom przerwę kawową (tj. kawa, herbata, cukier, mleko, ciastka drobne ok. 50 g/os.) w przypadku gdy ilość godzin szkolenia dziennie przekracza 4 godziny dydaktyczne; zapewni uczestnikom gorący posiłek (tj. zestaw obiadowy - zupa i II danie) w przypadku gdy ilość godzin szkolenia dziennie przekracza 6 godzin dydaktycznych.

Termin realizacji usługi - szkolenia- zadania nr 1-19 do 15.12.2020 r.

Zamawiający zastrzega, że w sytuacjach niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy na wniosek Zamawiającego termin realizacji szkoleń może ulec wydłużeniu.

I. Miejsce realizacji usługi - wszystkie zadania będą realizowane na terenie miasta Kielce, w miejscu wskazanym przez Wykonawcę. Miejsce wykonywania usługi (lokal) musi być dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych z dostępem pozbawionym barier architektonicznych: windy pozwalające na przejazd wózka inwalidzkiego, platformy/podjazdy, brak progów oraz schodów utrudniających dostęp do budynku, sali szkoleniowej oraz do części sanitarnej. Zapewnienie warunków lokalowych posiadających pełne wyposażenie niezbędne do przeprowadzenia danego szkolenia zawodowego np.: wyposażonych w komputery z odpowiednim oprogramowaniem – jeżeli wymagać będzie tego tematyka szkolenia.

II. Osoby/podmioty zdolne do wykonania zamówienia

1. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania w formie telefonicznej oraz pisemnej (e-mail), niezwłocznie informacji o nieobecnościach uczestników, rezygnacjach uczestników lub innego rodzaju problemach lub zaległościach.
2. Wykonawca jest zobowiązany do umożliwienia przeprowadzenia kontroli/monitoringu przez Zamawiającego lub Instytucje nadzorujące w dowolnym terminie.
3. Wykonawca jest zobowiązany do realizowania szkoleń zgodnie z zasadą równości płci oraz niedyskryminacji, stosowania języka wrażliwego na płeć, jasnego, nieskomplikowanego, wykluczenie stereotypowego podejścia do realizacji zadania w stosunku do kobiet i mężczyzn oraz osób z niepełnosprawnościami, przełamywanie barier.
4. Przedstawienie aktualnego oświadczenia o wpisie do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z dnia 8 sierpnia 2019 r. poz. 1482 z późn. zm.)